**INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°………………………..**

**CUADERNO DE INCIDENCIAS 2020-2021**

DRE: UGEL DAIP



# **PRESENTACIÓN**

## El presente Registro de incidencias 2020 integra las actividades pedagógicas, en estudiantes y docentes. El Libro de Registro de Incidencias es el documento utilizado para el registro de las situaciones de violencia entre estudiantes o del personal de la escuela los o las estudiantes. Su contenido debe describir de manera clara y precisa los pasos seguidos en la atención de cada uno de los casos.

Este Cuaderno Incidencia es el documento indispensable que responde a las necesidades y expectativas de la comunidad educativa, contiene instrumentos y documentos que sirve de base y/o guía en el proceso pedagógico del presente año lectivo

#### Cuaderno de Incidencias

**DATOS GENERALES**

1. **INFORMACIÓN GENERAL DE LA I.E.:**
   1. DRE :
   2. UGEL :

1.3 I. E. :

* 1. Código Mod IE :
  2. Código Local :
  3. Ubicación :
  4. Niveles :
  5. Turno: : Mañana
  6. Sexo :
  7. Docentes :
  8. Director IE :
  9. Personal Jerár : 03
  10. Auxiliares :
  11. Administrativo :
  12. Correo IE :
  13. Teléfono :
  14. Blog IE :
  15. Blog del AIP :
  16. Facebook https://

1. **INFORMACIÓN GENERAL DEL DAIP**
   1. Apellidos/nombres :
   2. Domicilio :
   3. N° DNI :
   4. Teléfono :
   5. Código Modular:
   6. Lugar/fec Nacim:
   7. Título Pedagógico: Profesor
   8. Especialidad :
   9. N° Registro :
   10. Cargo :
   11. Colegiatura :
   12. Código AFP :
   13. Autog. EsSalud :
   14. Correo Elect :
   15. Blog Personal :

2.16 Facebook

#### Cuaderno de Incidencias

**NORMAS DE CONVIVENCIA**

* Estar atento a los horarios de clase que publica MINEDU en su plataforma virtual o en los medios de comunicación.
* Las actividades de cada área se deben desarrollar en familia y con orientación del docente.
* Utilizar un lenguaje apropiado para participar en los chats, mensaje de textos, llamadas telefónicas o cuando desee realizar un aporte.
* Los estudiantes que tengan la posibilidad de acceder a la plataforma Aprendo en casa tratarán de hacer buen uso de ella.
* Los estudiantes que necesiten orientación o tengan alguna duda en sus trabajos podrán comunicarse con sus docentes vía WhatsApp, Facebook, llamadas telefónicas en el horario establecido por sus docentes)
* El uso del WhatsApp es solo para uso académico mediante el cual se informará el avance de las fichas y actividades.
* Todo trabajo será archivado en un portafolio, el cual será posteriormente revisado por sus docentes.
* Evitar ofender o enviar mensajes ofensivos hacia los demás cuando se encuentren interactuando por whatsApp, facebook o cualquier otro medio virtual.
* Está prohibido publicar información privada, inadecuada o que no tenga relación con los trabajos para ello los padres deben tratar de supervisar a sus menores hijos.
* Los estudiantes y padres de familia deben estar en contacto continuo con los docentes para resolver inquietudes.
* El espacio de trabajo donde el estudiante realiza sus actividades debe estar limpio y desinfectado.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FECHA HORA | DESCRIPCIÓN INCIDENCIA | OBSERVACIONES ANOTACIONES | NOMBRE Y FIRMA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**CUADERNO DE INCIDENCIAS:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FECHA HORA | DESCRIPCIÓN INCIDENCIA | OBSERVACIONES ANOTACIONES | NOMBRE Y FIRMA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Proverbio rumano: La escalera ha de barrerse empezando por arriba

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FECHA HORA | DESCRIPCIÓN INCIDENCIA | OBSERVACIONES ANOTACIONES | NOMBRE Y FIRMA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FECHA HORA | DESCRIPCIÓN INCIDENCIA | OBSERVACIONES ANOTACIONES | NOMBRE Y FIRMA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Alumno/Firma | Hora y Fecha |
|  |  |
| Motivo | Acuerdos tomados |
|  |  |
| Resumen | Personas asistentes |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Alumno/Firma | Hora y Fecha |
|  |  |
| Motivo | Acuerdos tomados |
|  |  |
| Resumen | Personas asistentes |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Alumno/Firma | Hora y Fecha |
|  |  |
| Motivo | Acuerdos tomados |
|  |  |
| Resumen | Personas asistentes |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Alumno/Firma | Hora y Fecha |
|  |  |
| Nombre del padre/firma | Acuerdos tomados |
|  |  |
| Motivo | Personas asistentes |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Alumno/Firma | Hora y Fecha |
|  |  |
| Nombre del padre/firma | Acuerdos tomados |
|  |  |
| Motivo | Personas asistentes |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Alumno/Firma | Hora y Fecha |
|  |  |
| Nombre del padre/firma | Acuerdos tomados |
|  |  |
| Motivo | Personas asistentes |
|  |  |

Proverbio griego: Al amor, como a una cerámica, cuando se rompe, aunque se reconstruya, se le conocen las cicatrices

*.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Alumno/Firma | Hora y Fecha |
|  |  |
| Nombre del padre/firma | Acuerdos tomados |
|  |  |
| Motivo | Personas asistentes |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Alumno/Firma | Hora y Fecha |
|  |  |
| Nombre del padre/firma | Acuerdos tomados |
|  |  |
| Motivo | Personas asistentes |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Alumno/Firma | Hora y Fecha |
|  |  |
| Nombre del padre/firma | Acuerdos tomados |
|  |  |
| Motivo | Personas asistentes |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Hora y fecha | Asistentes Firma |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Motivo | Acuerdos tomados |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Hora y fecha | Asistentes Firma |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Motivo | Acuerdos tomados |
|  |  |



