

**PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA IEN°1055 EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA**

Año de aprobación:2020

# DATOS GENERALES DE LA IE:

## Nombre de la IE : N°1055

**Nivel(es) o ciclo(s): INICIAL**

**Modalidad(es) :EBR**

**Turno : MAÑANA Dirección de la IE: SAN ISIDRO DE PUCCA**

**Departamento :**

**Provincia : Huaytará**

**HUANCAVELICA**

**Distrito:**

SANTIAGO DE CHOCORVOS

**Nombre de la directora: EVELYN KARINA GASTELÚ VENTURA**

**Correo:evelynkgv** @**hotmail.com**

**Tipo de gestión:**

Privada

xPública de gestión directa

Pública de gestión privada

## Códigos de identificación de la IE Integrantes de la comunidad educativa

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de código** | **Número** |
| Código modular | 1610575 |
| Código del local | 675714 |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Integrantes** | **Número** |
| Estudiantes | 3 |
| Directivos | 1 |
| Docentes | 1 |
| Auxiliares | 0 |

-

2

-

# PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Metas año | Actividades para el año | Fuentes de verificación | Responsa  ble | Cronograma (meses) | | | | | | | | | | | |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | D |
| Al 2020 incrementar el nivel satisfactorio del área de Com.en un ( 100% ) de las y los estudiantes con respecto al resultado del año anterior | Elaborar EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE tomando en cuenta el enfoque del nivel, las características del educando y sus necesidades de acuerdo a la emergencia sanitaria.  Aplicar estrategias innovadoras para el área de Comunicación.  Ejecutar el plan lector vía virtual | ACTAS DE EVALUACIÓN  INFORME DEL PROGRESO DEL NIÑO  Comunicado a los padres de familia vía WATSSAP | Directora  Docente |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Al 2020 incrementar el nivel satisfactorio del área de Mat..en un  ( 100% ) de las y los estudiantes con respecto al resultado del año anterior | Elaborar EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE tomando en cuenta el enfoque del nivel, las características del educando y sus necesidades de acuerdo a la emergencia sanitaria. .  Aplicar estrategias innovadoras para el área de Matemática  Realizar actividades lúdicas que permitan el desarrollo de nociones matemáticas. | ACTAS DE EVALUACIÓN  INFORME DEL PROGRESO DEL NIÑO  Grupos de watssap para el envío de actividades | Directora  docente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Hh |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Al 2020 incrementar el nivel satisfactorio del área de C y T.en un  ( 100% ) de las y los estudiantes con respecto al resultado del año anterior | Elaborar EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE tomando en cuenta el enfoque del nivel, las características del educando sus necesidades de acuerdo a la emergencia sanitaria. .  Aplicar estrategias innovadoras para el área de Ciencia y Tecnología. | ACTAS DE EVALUACIÓN  INFORME DEL PROGRESO DEL NIÑO  Grupos de watssap para el envío de actividades | Directora  docente |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Al 2020 incrementar el nivel satisfactorio del área de P.S.en un  ( 100% ) de las y los estudiantes con respecto al resultado del año anterior . | Fomentar valores e insertar en el Plan de Tutoría | ACTAS DE EVALUACIÓN  INFORME DEL PROGRESO DEL NIÑO | Directora  docente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Al 2023 reducir en un 5 % el porcentaje de estudiantes que no culminan en la IE. | Realizar alianzas estratégicas con salud, municipio, policía nacional psicólogos para brindar una atención integral a los estudiantes. | NOMINAS DE MATRICULA  CENSO ESCOLAR  ACTAS DE EVALUACIÓN | Directora  docente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Al 2020 la Institución Educativa cuenta con una calendarización tomando en cuenta la calendarización de la IE según necesidades del contexto y cumplen con el 100% de horas lectivas programadas. | Realizar una recalendarización tentativa a nivel Institucional para socializar en la IE.  Proponer la recalendarización en una reunión vía watssap de IE para su aprobación. | Directora de la I.E.  Docente | Directora  Docente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Al 2020 la IE realizará campañas de difusión y sensibilización a la comunidad educativa para la matricula oportuna. | Realizar difusiones en los medios de comunicación.  Desarrollar reuniones de sensibilización para la matricula oportuna. | * Actas de coordinación * Fotografías   Comunicados por medios de comunicación | Directora  Docentes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Al 2020 el 100% de estudiantes asistirán a la IE.  Al 2020 el 100 % de docentes cumplen con las horas efectivas. | Realizar jornadas de reflexión con los padres de familia respecto a las jornadas de trabajo de docentes y asistencia de los estudiantes.  Realizar el control de asistencia del personal docente diario Vía watssap.  Reporte mensual de las horas efectivas en físico y/o por formulario digital en línea que la UGEL implementa en su portal institucional | * Registro de estudiantes docente.   Registro de de asistencia de docentes  Vía watssap | Directora  Docentes  auxiliares |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Al 2020 el 90% de espacios serán salubres, seguros y accesibles que garanticen la salud e integridad física en las II.EE. | Charlas y talleres de concientización para el cuidado de la salud ante el Covid 19.  Elaboración e Implementación de proyectos de innovación para el cuidado de la pacha mama con el apoyo de los aliados. | * Fotos   Espacios letrados  TRIPTICOS  PPT | Directora  COMISIÓN AMBIENTAL  cOM |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  |  |

-

3

-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metas año** | **Actividades para el año** | **Fuentes de verificación** | **Responsable** | **Cronograma (meses)** | | | | | | | | | | | |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| Al 2020 el 90% se promocionan el uso de materiales y recursos educativos. | Realizar el inventario real de materiales y recursos educativos con los docentes por I.E.  Realizar grupos de inter aprendizaje para identificar la utilidad y uso adecuado de los materiales.  Programar y ejecutar faenas con los padres de familia.  Entrega oportuna de materiales educativos y textuales por docentes de aula. | * Fotos   Informes  REUNIONES VIRTUALES | Directora |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Al 2020 el 100% de IIEE realizan el mantenimiento de sus locales escolares oportunamente. | Priorización adecuada del presupuesto del mantenimiento del local escolar. | * Fotos   Informes | Directora  Comisión de mantenimiento y veedor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Al 2020 la directora realiza reuniones para el fortalecimiento pedagógico de docentes por watssap y ZOOM | Reuniones colegiadas planificadas en la calendarización | * Fotos * Planes * Listas de asistencia   Informes  LINK de trabajos colegiados semanal. | Directora  Docente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | X |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Al 2020 en la IIEE se realizan el 100% el monitoreo y acompañamiento y/o GIAS. | A través de las REUNIONES COLEGIADAS y GIAS. | * Fotos * Planes * Listas de asistencia * Informes   Monitoreo | Directora |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | X |  |  | X | X |  | X | X |  |
| Al 2020 se desarrollara 8 talleres con los integrantes de la  comunidad educativa en el marco del TOE. | Planificación de actividades con docentes y padres de familia consideradas en el plan de Tutoría. Soporte socioemocional a docentes,padres de familia y estudiantes por el Covid 19 | * Fotos * REUNION ZOOM Y WATSSAP * PLAN   SISEVE | Comisión de Tutoría |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | X |  |  | X |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

-

4

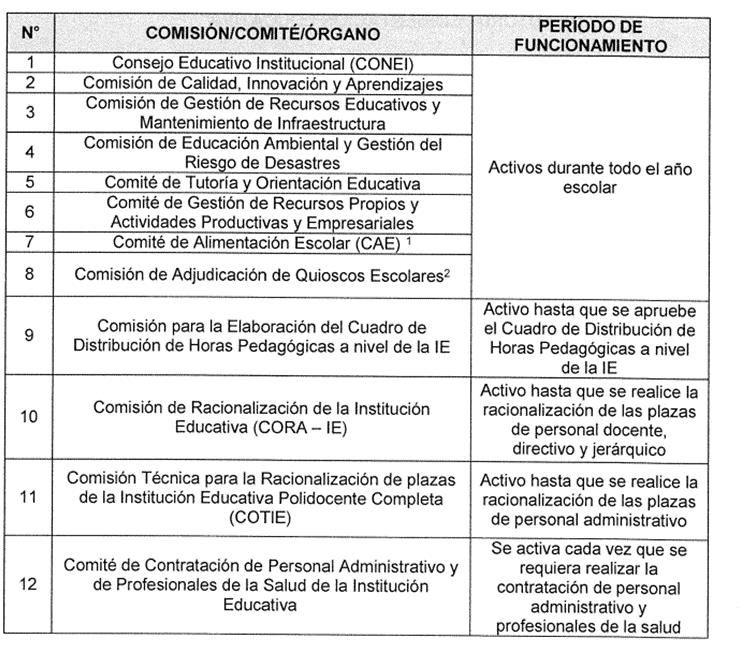
-

# RECALENDARIZACIÓN DE HORAS LECTIVAS ante LA EMERGENCIA SANITARA:



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. MOMENTOS DEL AÑO ESCOLAR Y ACTIVIDADES PRINCIPALES (RM Nº 2020-2019-ED)RM093-097-RVM133-MINEDU | | | |
| MOMENTOS | MES | ACTIVIDAD | FECHAS DE EJECUCIÒN Y REPORTE |
| Buen inicio del año escolar(diciembre-marzo) | Diciembre 2019 | Generación de condiciones para el buen inicio del año escolar 2020: balance y reajuste de los instrumentos de Gestión (PEI, PCI-PCA, RIN, IGA) recepción de materiales, contratación de docentes, mantenimiento de infraestructura. etc. | Todo el mes |
| Enero 2020 | Fecha máxima para la difusión de las matriculas, campañas y movilizaciones por una matrícula oportuna. | 16/01 |
| Febrero 2020 | Validación de datos de identificación. Ubicación y estado de funcionamiento de la I.E. en ESCALE en el marco de implementación de RIE. | Todo el mes |
|  | Programación Curricular, Planificación y actualización de Instrumentos de Gestión (PEI,PCI-PCA, RIN). | 02/03 AL 13/03 |
| Culminar los preparativos para el buen inicio del año escolar: organización de las aulas, ambientación de sectores y espacios educativos, programación de la buena acogida de estudiantes, recepción de materiales, contratación de docentes, mantenimiento de infraestructura, etc. | 1ra y 2da semana |
| Inicio del periodo lectivo para las II.EE. publicas en general. | 06/04 |
| Cierre de la fase de reporte del censo educativo 2019-Modulo II resultado del ejercicio Educativo, en todos los niveles y modalidades | 31/03 |
| Actividad I Feria institucional de Identidad de EIT: Proyecto de Aprendizaje “Descubriendo nuestros orígenes” | Primer bimestre del año escolar. |
| Desarrollo del año escolar (abril a noviembre) | Abril 2020 | Revisión de los instrumentos de Gestión | 1ra Semana |
| Inicio de la fase de reporte de datos del Censo Educativo 2020 –Modulo I Matricula, Docentes, Recursos y Local Educativo. | 01/04 |
| Fin de proceso de matrícula en EBR(primaria y secundaria)y EBA(forma de atención presencial) | 15/05 |
| mayo | Cierre de los Instrumentos de Gestión y primera Jornada De Reflexión | 2da semana |
| junio | Juegos Escolares Deportivos y Parardeportivos-Etapa Institucional, Provincial y Regional | Se rige por sus Bases Generales y Específicas. |
| Día de la Cultura Afroperuana | 04/06 |
| Cierre de la fase de reporte de datos del Censo Educativo 2019.Modulo  I, matricula, docentes, recursos y local escolar. | 30/06 |
| Julio | I Día de logro en función a una tarea auténtica. | A lo largo del mes |
| Juegos Escolares Deportivos y Parardeportivos-Etapa Regional y Macroregional. | Se rige por sus Bases Generales y Específicas. |
| Vacaciones( únicamente para los estudiantes)  Balance de la gestión, revisión y ajuste de Instrumentos de Gestión  Segunda Jornada de Reflexión. | 27/07-31/07 |
| Actividad II: Feria Institucional de identidad de EIT: Proyecto de Aprendizaje “Encuentro con nuestra diversidad” | Entre el segundo y tercer bimestre del año escolar. |
| agosto | Fin de vacaciones | 02/08 |
| Reinicio de clases | 03/08 |
| Resultados del Censo Educativo 2019 | 15/08 |
| setiembre | Día de la alfabetización y educación de jóvenes y adultos | 08/09 |
| octubre | Tinkuy Institucional 2020 en base a un Proyecto de Apredizaje. | Primera Semana |
| IX Tinkuy Nacional(encuentro de niños y niñas de pueblos originarios, afroperuanos y de otras tradiciones culturales) | Entre la 2da y 3ra semana. |
| Fecha máxima para realizar el traslado(continuidad de estudios en otra I.E o programa) | 23/10 |
| Balance de Instrumentos de Gestión y tercera Jornada de Reflexión | 3ra semana |
| Quinto simulacro escolar(declaración Universal de los Derechos del niño) | 20/11 |
| Reporte y evaluación de logros ambientales | Todo el mes |
| Actividad III: Feria Institucional de Identidad de EIT: Proyecto de Aprendizaje “Feria de la diversidad” | Cuarto bimestre del año |
| Balance del año escolar y responsabilidad por los resultados(noviembre a diciembre) | diciembre | II Día de logro en función a una tarea auténtica. | A lo largo del mes |
| Registro en el SIAGIE sobre la disponibilidad de vacantes regulares y de estudiantes con NEE asociadas a discapacidad, para el siguiente año escolar. | Todo el mes |
| Feria de Proyecto Ciudadano en los 25 Colegios de Alto Rendimiento. | 2da semana |
| Inicio de la fase de Reporte del Censo Educativo 2020-Modulo II resultado del Ejercicio Educativo, en todos los niveles y modalidades | Todo el mes |
| Fin de clases | 30/12  31/12 |
| Evaluación y revisión de los Instrumentos de Gestión |
|  |  |

* **CONEI, comisiones y equipos de trabajo (RSG N° 014 Y RM Nº 220-2019-ED)**



Plan Anual de Trabajo de la IE N°302- Ministerio de Educación

1. **ANEXOS**

A partir de aquí se presentan los anexos del PAT que se hayan considerado pertinentes para la IE.

- 9-