

**UNIVERSIDAD ESTATAL DE SONORA**  
**RÚBRICA**

NOMBRE DEL CURSO:										
CLAVE DEL CURSO :										
FASE(S) EN LA QUE SE UTILIZA LA RÚBRICA :										
EJERCICIO : ASISTIR A UN EVENTO Y ELABORAR UNA RESEÑA POR ESCRITO.										
FASE ESPECÍFICA QUE SE EVALÚA:										
FECHA LIMITE DE ENTREGA :					FECHA REAL DE ENTREGA :					
NOMBRE DEL ALUMNO:										
ASPECTOS A EVALUAR	Competente sobresaliente (10)		Competente avanzado (9)		Competente intermedio (8)		Competente básico (7)		No aprobado (6)	
<b>Tiempo de entrega</b>	Se hace entrega en el día y la hora acordados.	*	Entrega el ejercicio un día tarde	*	Entrega el ejercicio dos días tarde	*	Entrega el ejercicio tres días tarde	*	Entrega el ejercicio después de tres días	*
<b>Tipo de reseña</b>	Por su contenido, la reseña es claramente crítica o valorativa		Por su contenido, la reseña es claramente descriptiva o informativa.		Aunque tiene elementos de crítica o valoración así como descripción o información detallada, no queda claro el tipo de reseña que trata.		Sólo se limita a dar un resumen, sin crítica o descripción de los acontecimientos.		Un resumen mal hecho.	
<b>Redacción</b>	El trabajo cumple en su totalidad con la estructura del texto, claridad, sencillez y precisión. Además cumple con los principios básicos: introducción, desarrollo y conclusión.		El trabajo se encuentra bien estructurado en un 75%. Cuenta con claridad, pero denota ambigüedad. Cumple con los principios básicos: introducción, desarrollo y conclusión.		El trabajo está bien estructurado en un 50%, pero poca claridad y precisión. Cumple con los principios básicos: introducción, desarrollo y conclusión.		El trabajo está bien estructurado en un 50%, pero poca claridad y precisión. No cumple con los principios básicos: introducción, desarrollo y conclusión.		El trabajo no cumple con los requisitos de una buena redacción.	
<b>Ortografía</b>	El texto no presenta errores ortográficos (puntuación, acentuación y gramática).		El texto tiene menos de 3 errores ortográficos (puntuación, acentuación y gramática)..		El texto tiene entre 4 y 6 errores ortográficos (puntuación, acentuación y gramática)..		El texto tiene entre 6 y 10 errores ortográficos (puntuación, acentuación y gramática).		El texto tiene más de 10 errores ortográficos.	

**UNIVERSIDAD ESTATAL DE SONORA**

**RÚBRICA**

<b>Extensión</b>	El escrito cumple con 2 páginas y media de extensión		El escrito es mayor a 2 páginas pero menor a 2 y media.		El escrito es menor a 2 páginas.		El escrito es entre 1 página y 1 página y media.		El escrito es de 1 página o menos.	
<b>Contenido</b>	Se avoca al tema del evento.		En algunos párrafos se nota una discordancia con el tema del evento.		Hasta el 50% del escrito, no hay relación con el tema del evento.		En algunos párrafos se hace alusión al tema del evento, pero las ideas no son claras.		En todo el escrito no se trata el tema del evento.	
<b>Limpieza</b>	La hoja de trabajo se entregó sin tachones, sin arrugas ni enmendaduras		La hoja de trabajo presenta algunos tachones, pero no enmendaduras ni arrugas.		La hoja de trabajo se encuentra sin enmendaduras ni arrugas, pero con muchos tachones.		La hoja de trabajo tiene enmendaduras, pero sin tachones ni arrugas.		La hoja de trabajo presenta muchos tachones, arrugas y enmendaduras.	
<b>Presentación</b>	El trabajo es manuscrito, legible y en hoja blanca tamaño carta.		El trabajo es manuscrito y legible, pero en hoja diferente a la solicitada.		El trabajo es manuscrito e ilegible en algunas partes, en hoja blanca tamaño carta.		El trabajo es manuscrito e ilegible en algunas partes, pero en hoja diferente a la solicitada.		El trabajo es ilegible.	
<b>Portada</b>	Incluye correctamente nombre de la escuela, carrera, nombre del curso, nombre del trabajo académico, nombre del profesor, nombre alumno, num. Expediente, lugar y fecha.		Incluye nombre de la escuela, carrera, nombre del curso, nombre del trabajo académico, nombre del profesor, nombre alumno, num. Expediente, lugar y fecha, pero con algún error ortográfico y/o algún dato incompleto o incorrecto.		Excluye algún dato como: nombre de la escuela, carrera, nombre del curso, nombre del trabajo académico, nombre del profesor, nombre alumno, num. Expediente, lugar y fecha, y tiene errores ortográficos y/o algunos datos incompletos o incorrectos.		Omitió más de un dato, como nombre de la escuela, carrera, nombre del curso, nombre del trabajo académico, nombre del profesor, nombre alumno, num. Expediente, lugar y fecha. Tiene errores ortográficos y/o algunos datos incompletos o incorrectos.		No presentó portada o no cumple con las especificaciones.	

**UNIVERSIDAD ESTATAL DE SONORA**

**RÚBRICA**

<b>Formato</b>	Utiliza márgenes de 2 cm. de marco aproximadamente y cada página incluye de 18 y 20 líneas de escritura en alineación justificada y con espacio de un renglón entre párrafo y párrafo.	Utiliza márgenes de 2 cm. de marco aproximadamente, y cada página incluye 18 y 20 líneas de escritura en alineación justificada.	Utiliza márgenes de 2 cm. de marco aproximadamente, y cada página incluye de 15 a 17 líneas de escritura en alineación justificada y con espacio de un renglón entre párrafo y párrafo.	Utiliza márgenes de 2 cm. de marco aproximadamente y cada página incluye 18 y 20 líneas de escritura.	Sólo respeta uno de los elementos del formato.
SUBTOTAL POR ESCALA DE EVALUACIÓN					
EVALUACIÓN FINAL DEL EJERCICIO					
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR					
OBSERVACIONES					
				FECHA DE LA EVALUACIÓN	

**INSTRUCCIONES:**

**Fase(s) en la que se utiliza la rúbrica.-** Fase o fases de la secuencia didáctica a la que corresponde el ejercicio.

**Ejercicio.-** Ejercicio realizado (especificar a detalle la realización del ejercicio solicitado, de manera que permita al evaluador tomar decisiones).

**Fase específica que se evalúa.-** Fase que se evalúa en el momento de la utilización de la rúbrica.

**Fecha Límite.-** Fecha límite de entrega del trabajo. Si es ejercicio en el aula y coevaluación se sugiere especificar fecha y hora.

**Fecha Real de Entrega.-** Fecha en la que el estudiante entregó su ejercicio o actividad.

**Nombre del Alumno.-** Alumno que realizó el ejercicio.

**Aspectos a evaluar.-** Aspectos a evaluar dependiendo del ejercicio.

**Escala de evaluación:**

Competente básico.- Realiza un desempeño mínimo aceptable de los saberes señalados en las rúbricas, bajo supervisión.

Competente intermedio.- Realiza un desempeño aceptable de los saberes señalados en las rúbricas, con independencia.

Competente avanzado.- Realiza un desempeño de excelencia en la mayor parte de los saberes señalados en las rúbricas de cada curso, mostrando independencia en su desarrollo.

Competente sobresaliente.- Considera un nivel de excelencia en el que se logran los estándares de desempeño de todos los saberes, de acuerdo a lo señalado en las rúbricas de cada curso, mostrando independencia en su desarrollo y apoyando a otros en el logro de los mismos.

Marcar con una "X" lo logrado por el estudiante en cada aspecto a evaluar.

La evaluación final del ejercicio, se obtiene por promedio aritmético simple, con los siguientes pasos:

- Obtener la suma por cada escala de evaluación después de multiplicar por el valor indicado.
- Obtener la suma total de las escalas de evaluación y dividirla entre el número de aspectos a evaluar.
- Los aspectos a evaluar pueden ser ponderados.