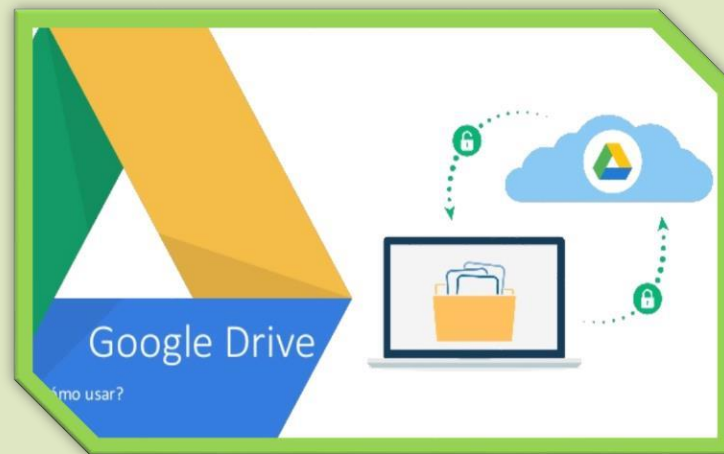


ORGANIZAR EL PORTAFOLIO VIRTUAL EN DRIVE



C.I.S.T: Rene Alvarez Huamani

ESTRUCTURA DEL PORTAFOLIO VIRTUAL





PORTAFOLIO DOCENTE NOMBRES Y APELLIDOS



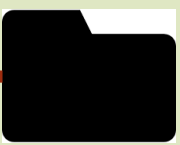
1. ABRIL



2. MAYO



3. JUNIO



4. JULIO



5. AGOSTO

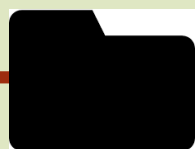


6. SETIEMBRE





PORTAFOLIO DOCENTE NOMBRES Y APELLIDOS



SETIEMBRE



1. DOCUMENTOS INFORMATIVOS



2. PLANIFICADORES SEMANALES



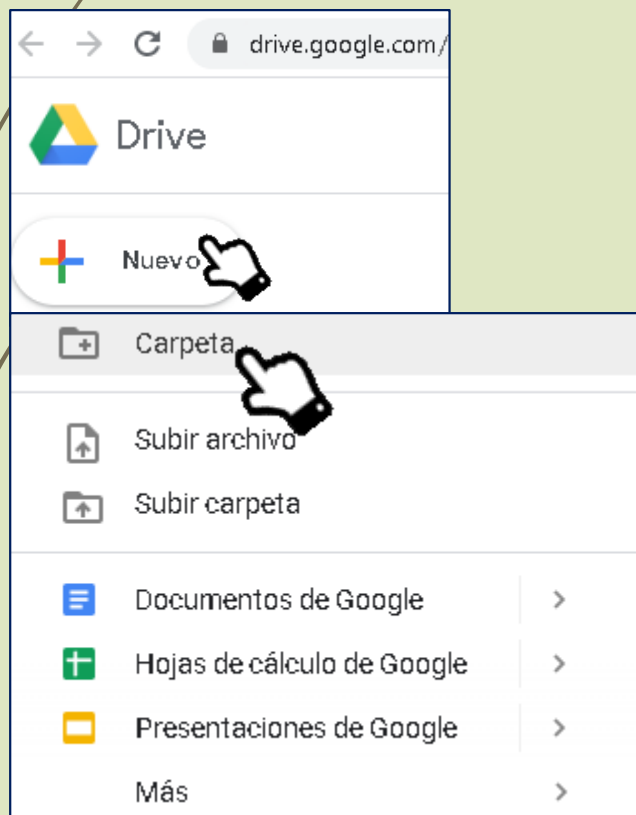
3. SESIONES



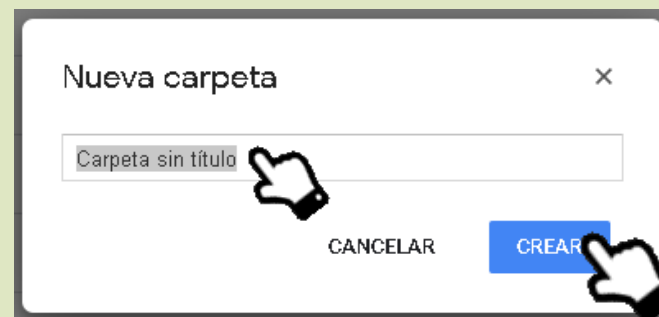
4. EVIDENCIAS

CREAR UNA CARPETA

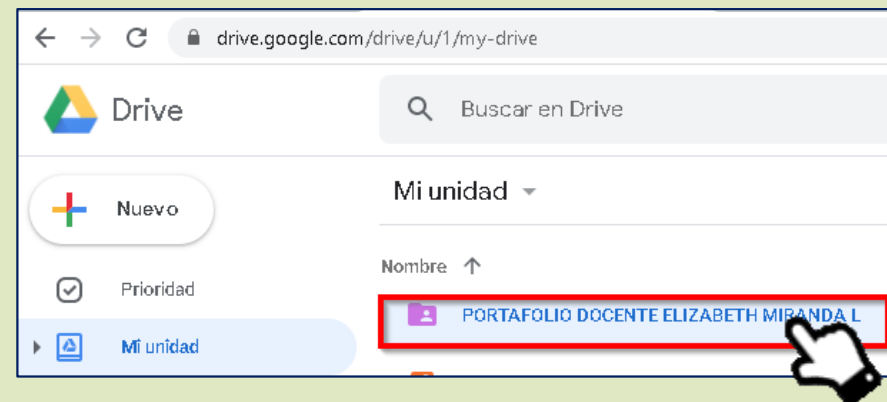
1. Clic en **Nuevo**.
2. Clic en **Carpeta**.



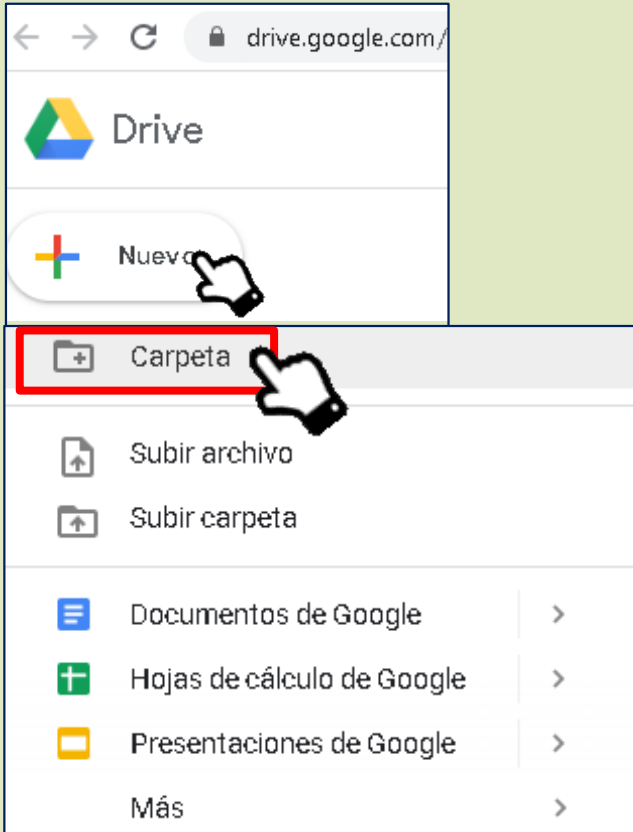
3. Escribir el nombre de la carpeta.
4. Clic en **CREAR** o presionar **Enter**.



5. Hacer doble clic en la **Carpeta** creada.



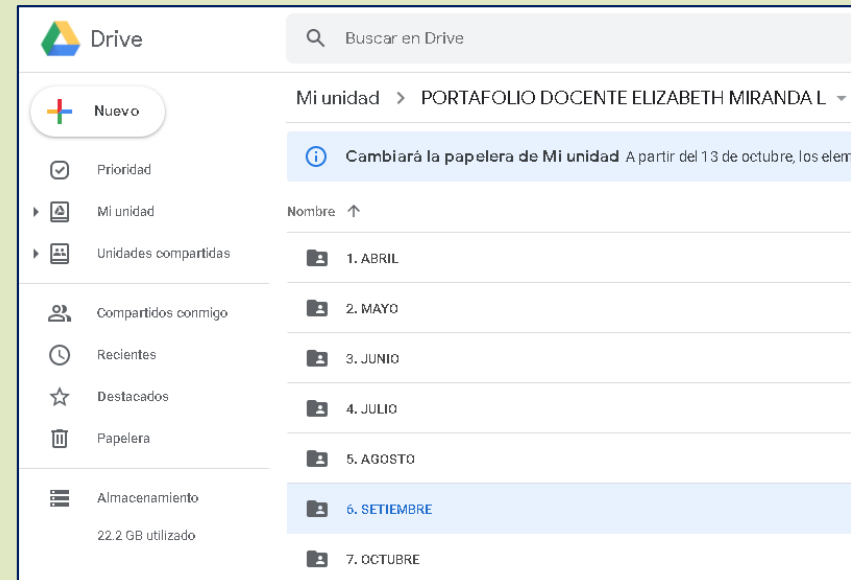
5. Clic en **Nuevo**.
6. Clic en **Carpeta**.



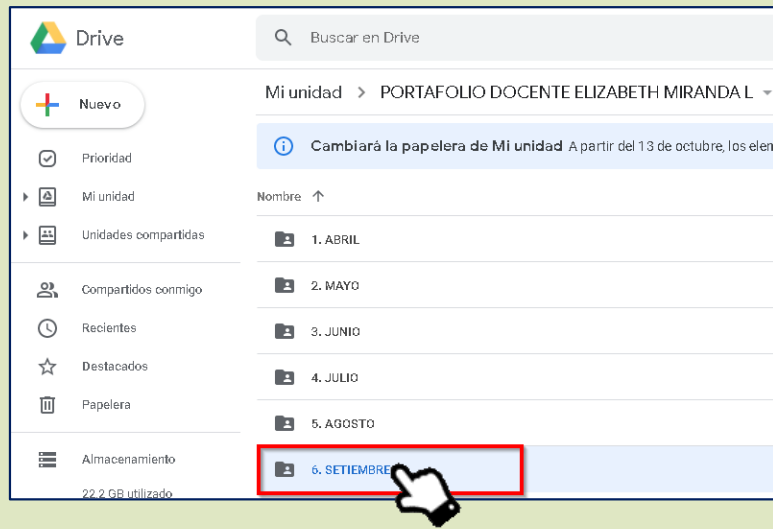
7. Escribir el nombre de la carpeta.
8. Clic en **CREAR** o presionar **Enter**.



9. Crear una carpeta por cada mes.

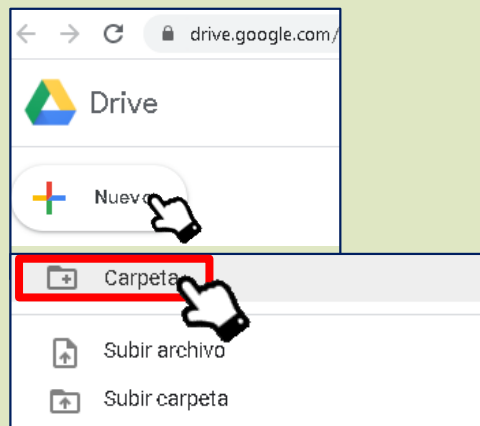


10. Hacer doble clic en la **carpeta del mes**. Ej. 6. SETIEMBRE



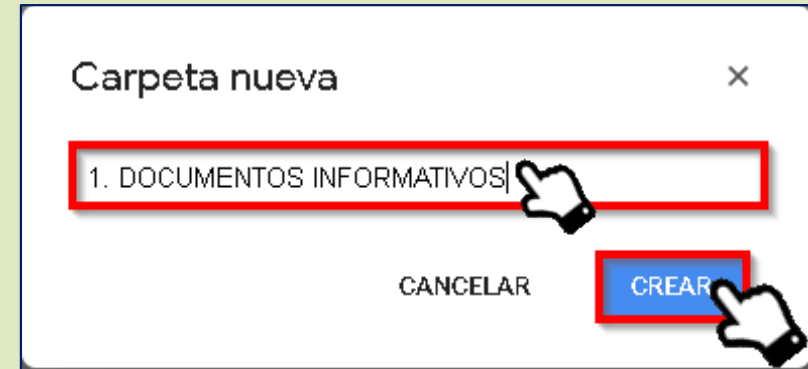
11. Hacer clic en **Nuevo**.

12. Clic en **Carpeta**.

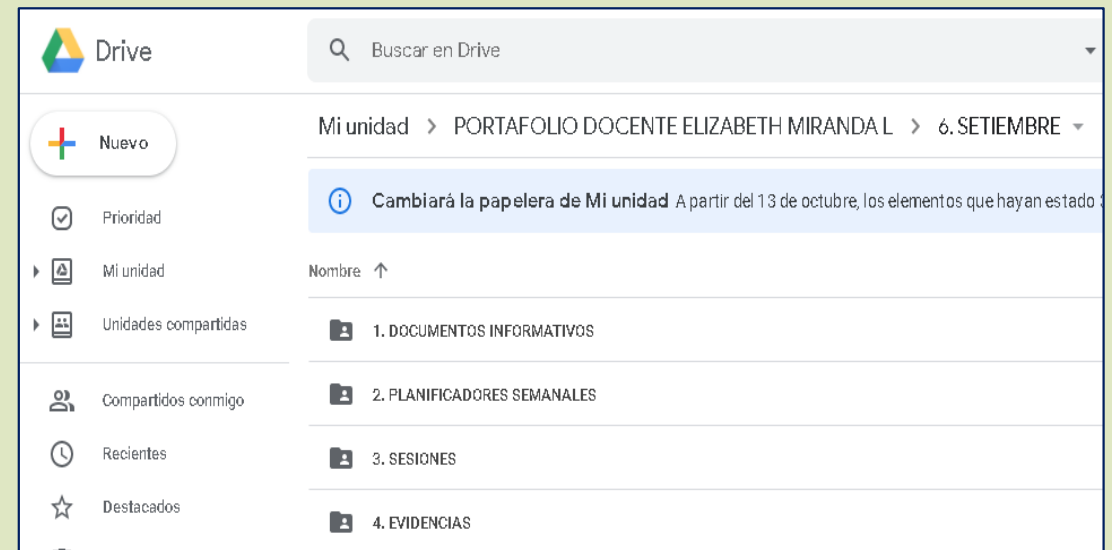


13. Escribir el nombre de la carpeta.

14. Clic en **CREAR** o presionar **Enter**.

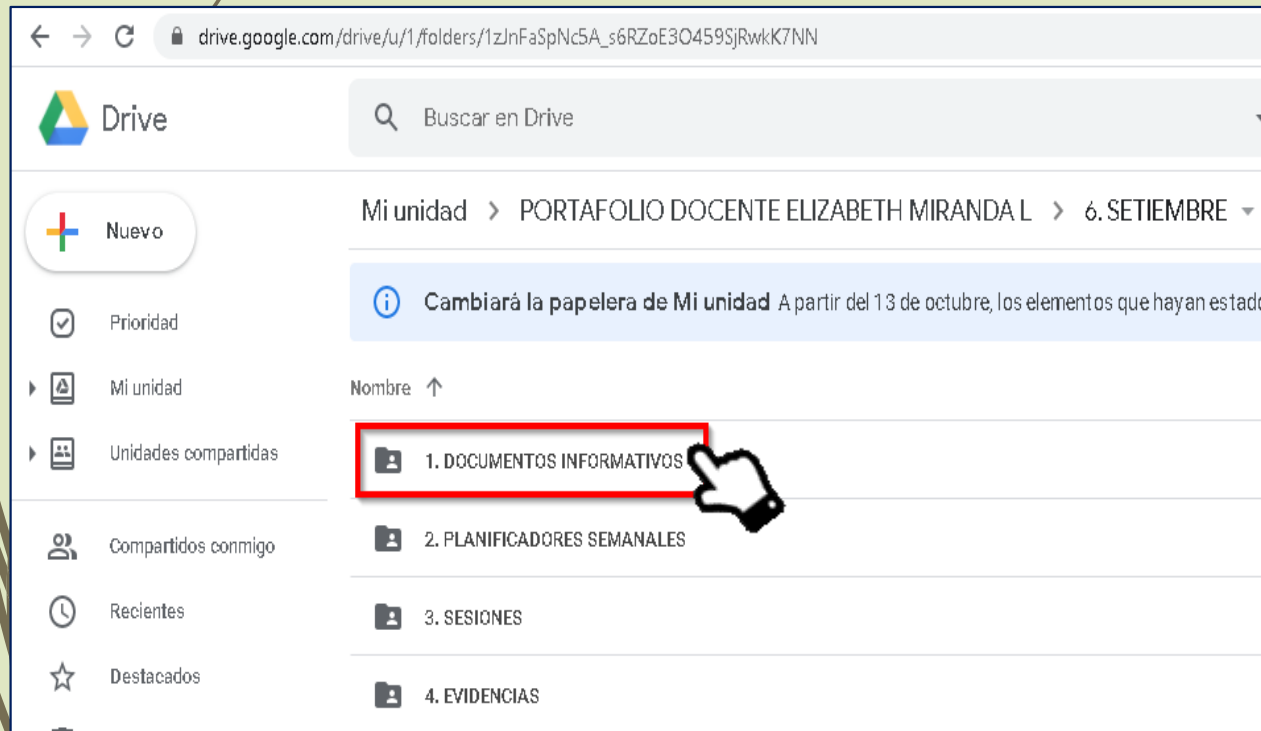


15. Crear las carpetas que faltan.

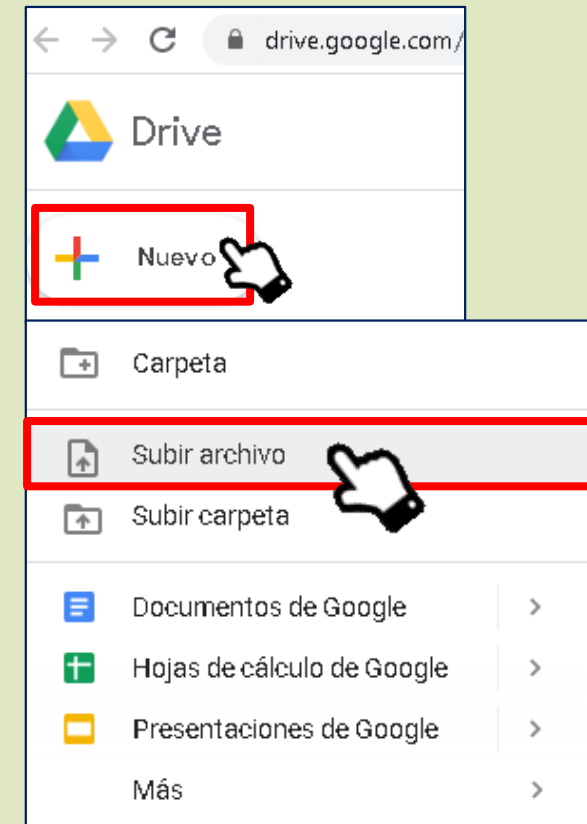


SUBIR UN ARCHIVO

- Hacer doble clic en la carpeta donde se desea colocar el archivo.

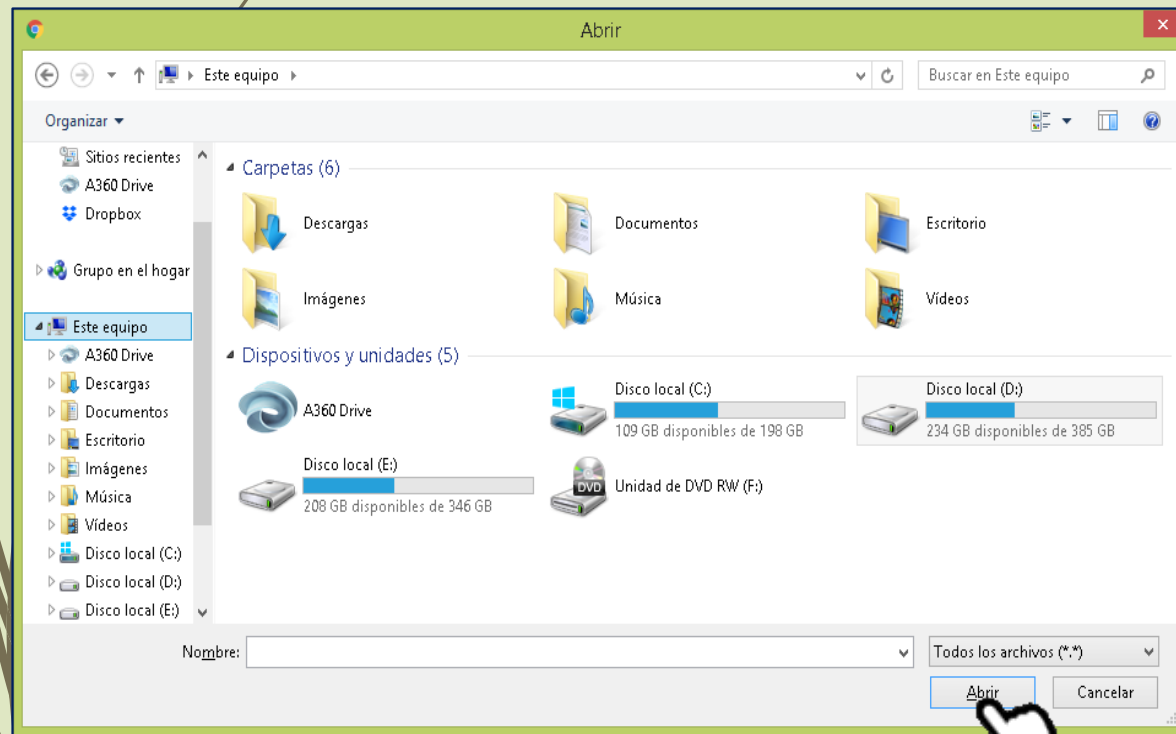


- Clic en Nuevo.
- Clic en Subir archivo.

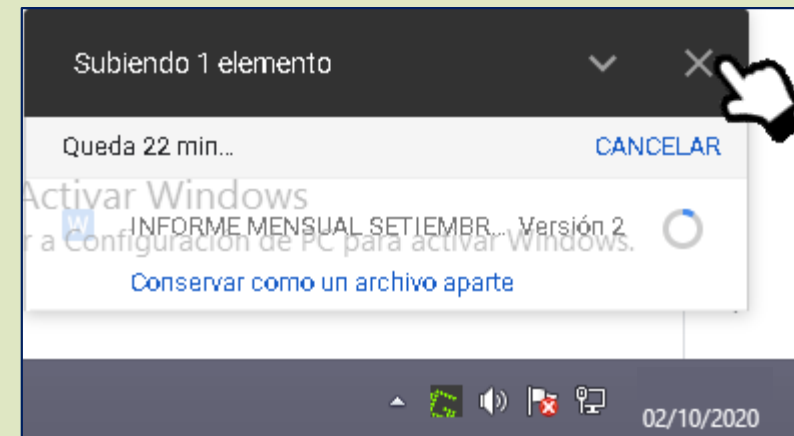


En la ventana que aparece, buscar el archivo que se quiere subir y seleccionarlo.

Hacer clic en Abrir.

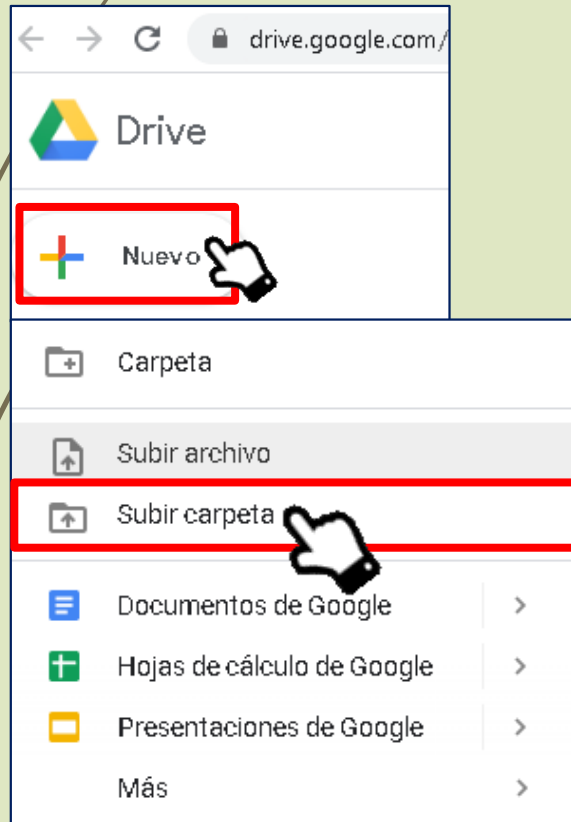


- Esperar un momento hasta que termine de subirse el archivo.
- Cerrar el recuadro que aparece haciendo clic en la “X”.

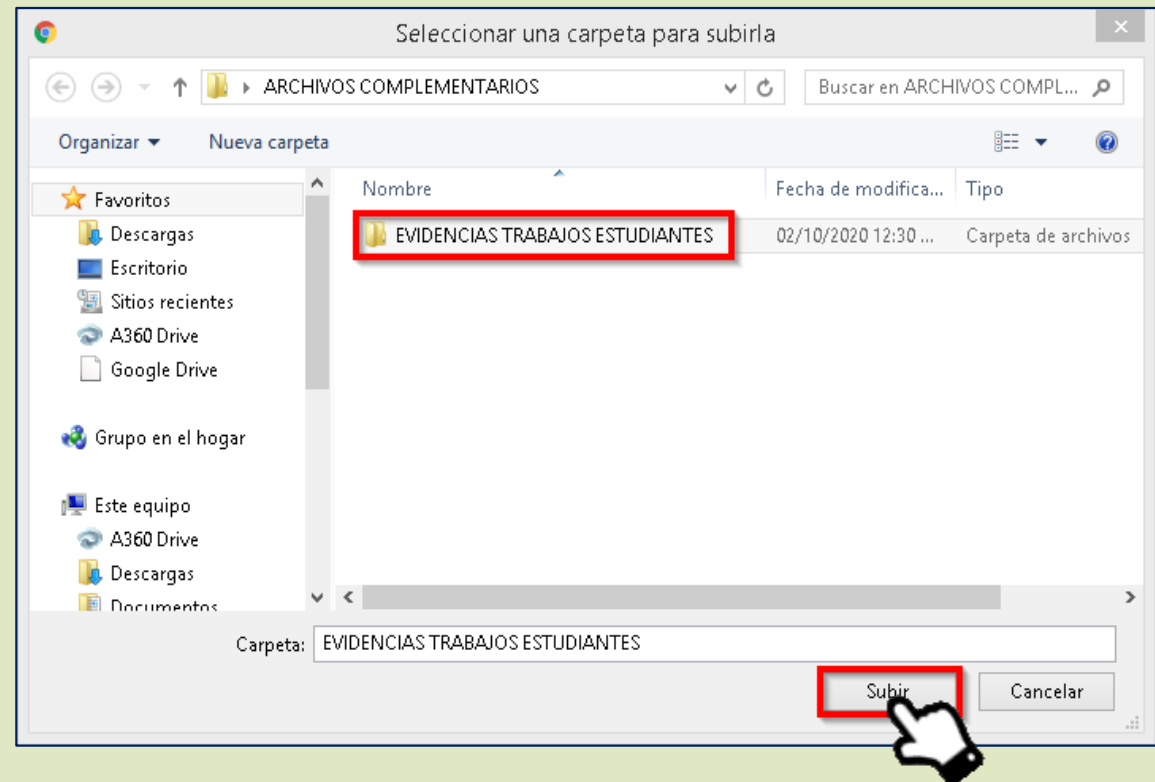


SUBIR UNA CARPETA

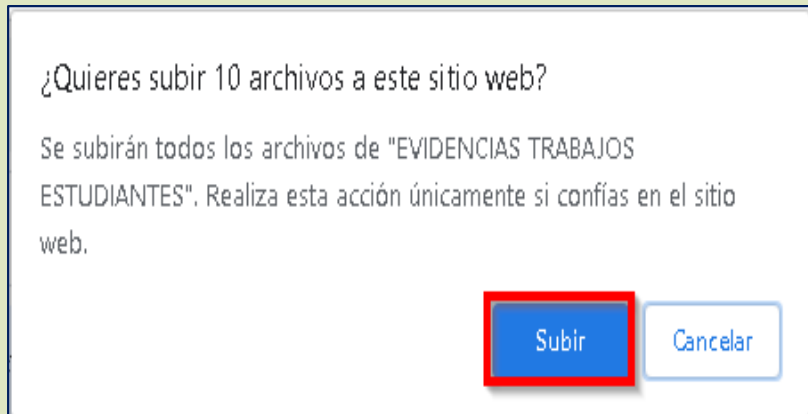
- Clic en **Nuevo**.
- Clic en **Subir Carpeta**.



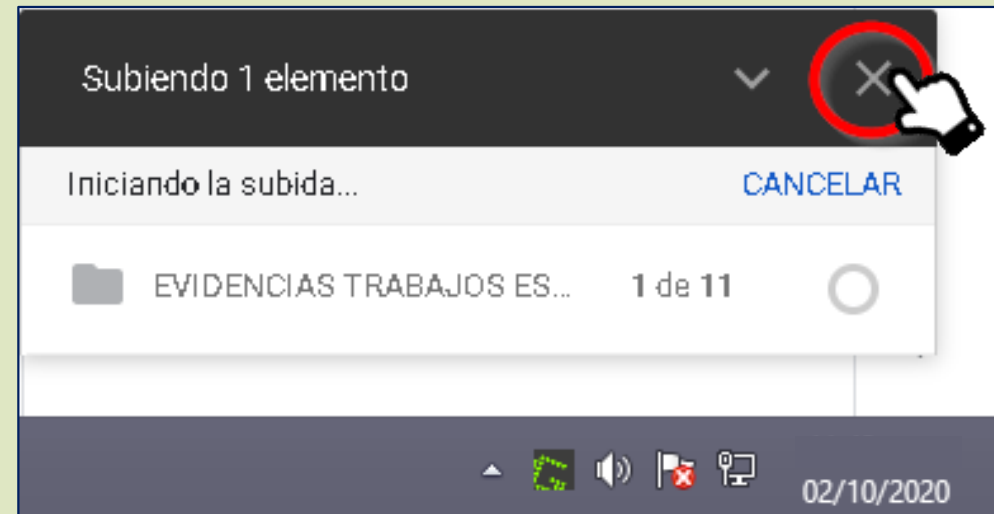
- En la ventana que aparece, **buscar la carpeta que se quiere subir** y seleccionarla.
- Hacer clic en **Subir**.



- Hacer clic en **Subir**.

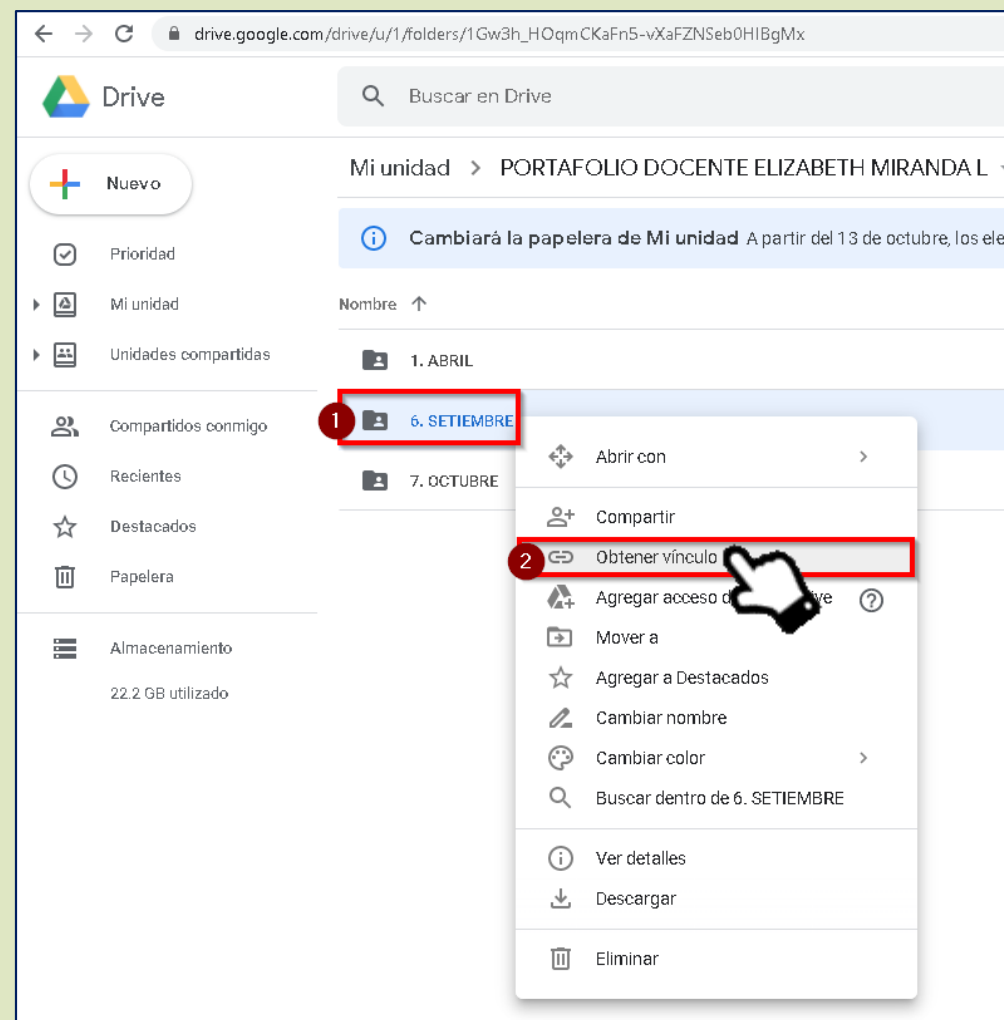


- Esperar un momento hasta que termine de subirse la carpeta.
- Cerrar el recuadro que aparece haciendo clic en la "X".

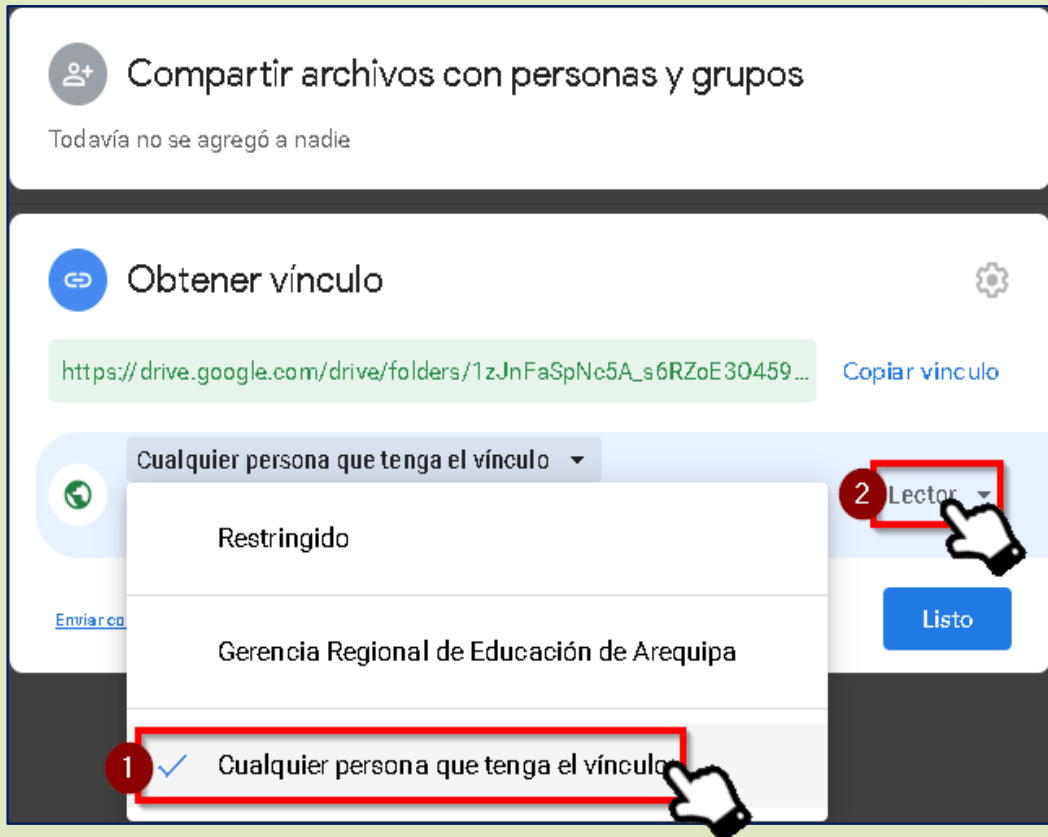


COMPARTIR UNA CARPETA

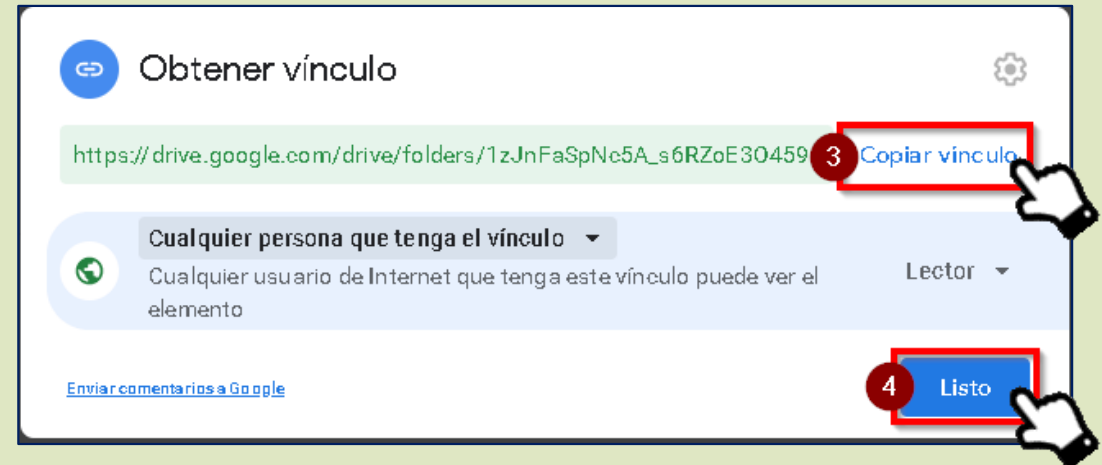
- Clic derecho sobre la **CARPETA** que se quiere compartir.
- Hacer clic izquierdo en la opción **Obtener vínculo**.



- Elegir la opción **Cualquier persona que tenga el vínculo.**
- Elegir la opción **LECTOR.**



- Clic en **Copiar vínculo.**
- Clic en **Listo.**



- Abrir WhatsApp, elegir un contacto.
- Pegar el **vínculo.**
- Presionar **Enviar** el mensaje.

APLICACIÓN PARA CELULAR Y TRANSFERIR ARCHIVOS A PC SIN CABLE

- Abrir **Play Store** en el celular.



- Escribir **FTP** y presionar **buscar**.
- Presionar **WIFI SERVIDOR FTP**.



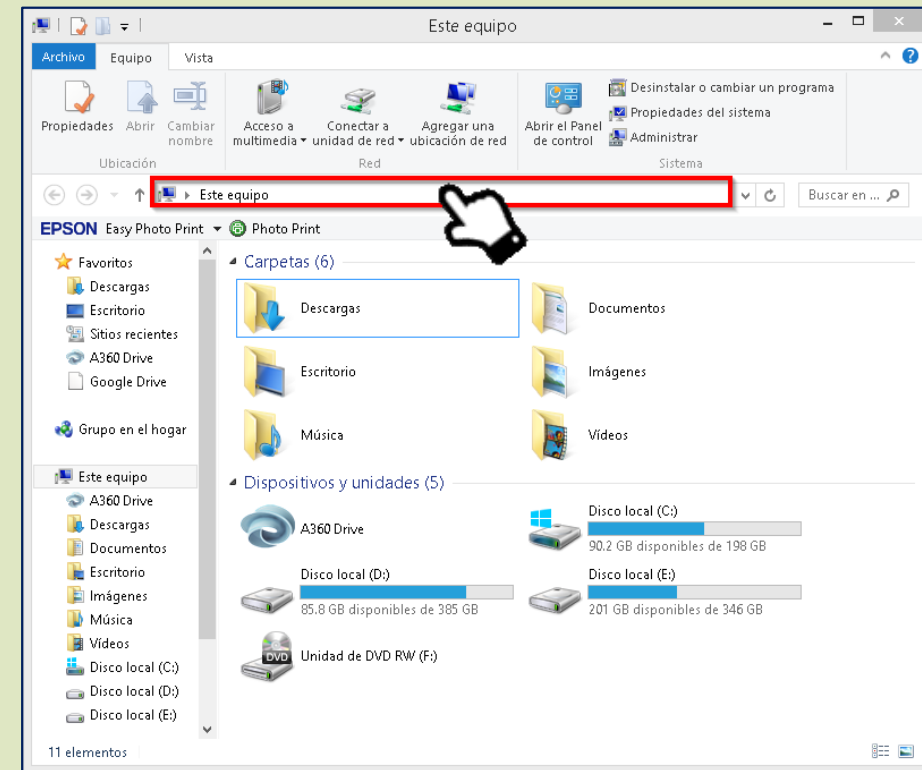
- Presionar **COMIENZO** en el celular.



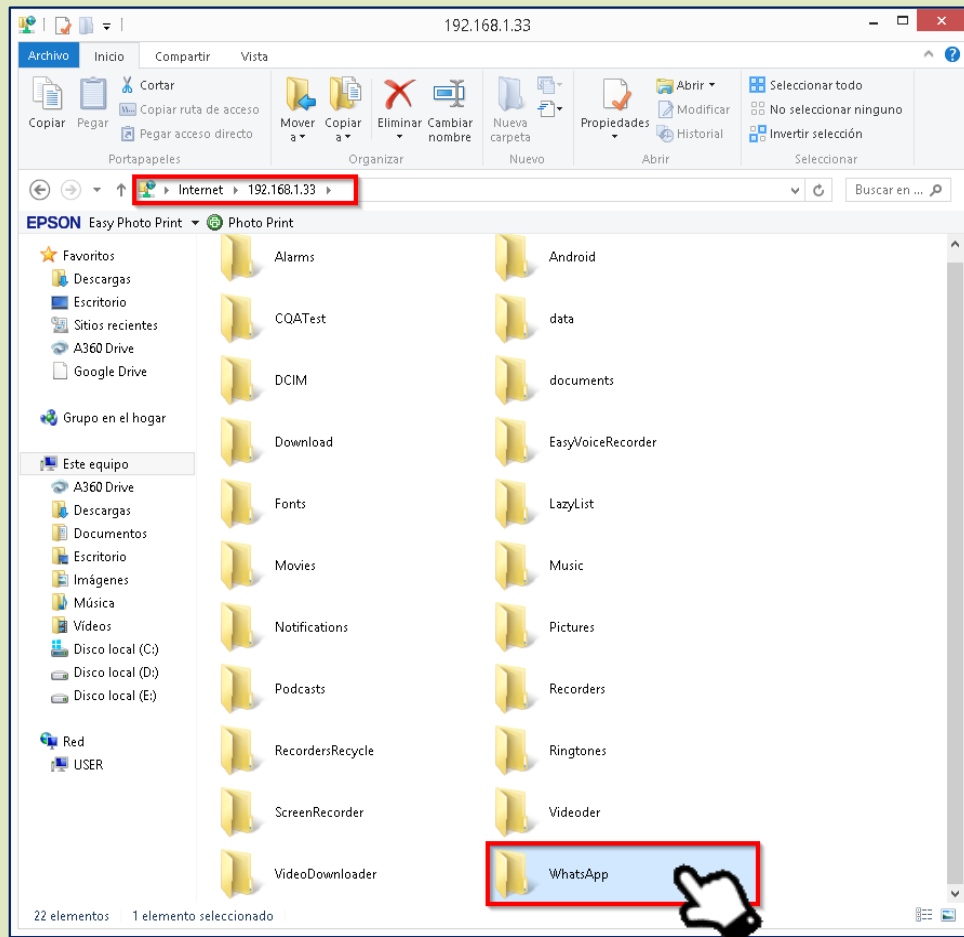
- Aparecerá una URL en el **celular**.



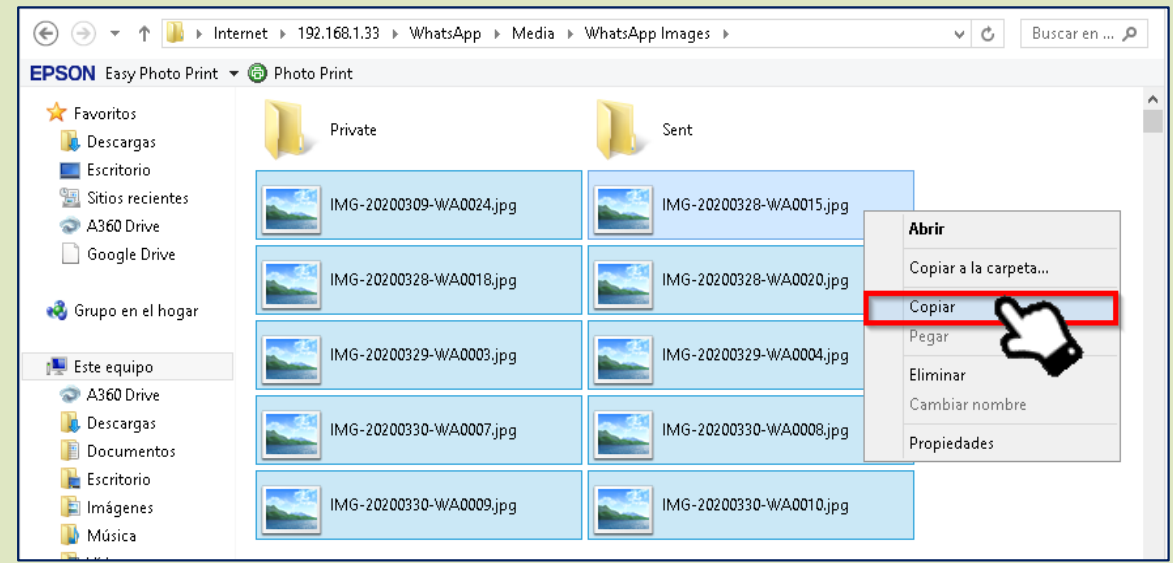
- Abrir el **Explorador de Windows** en la computadora o laptop.
- En la barra de direcciones, escribir la URL que aparece en el celular y presionar Enter.



- Aparecerán las carpetas del **celular en el Explorador de Windows.**
- **Hacer doble clic en la carpeta que preferimos para abrirla.**



- Seleccionar los archivos que necesitamos.
- Hacer clic derecho para que aparezcan opciones y clic en Copiar (Control + C).



- Elegir donde pegaremos los archivos en la computadora o laptop.
- Pegar los archivos (Control + V).