

Módulo

Materiales Educativos - Tablets



Tabla de contenido

I. INTRODUCCIÓN	3
1. PROPÓSITO	3
2. ALCANCE DEL SISTEMA	3
3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA	3
II. INGRESO AL MÓDULO DE MATERIALES	3
4. RECEPCIÓN	4
5. ASIGNACIÓN	9
6. DEVOLUCIÓN	24

I. INTRODUCCIÓN

1. PROPÓSITO

Permitir la gestión de las tablets y sus complementos en las instituciones educativas (IIEE) públicas de la Educación Básica Regular de los niveles de primaria y secundaria focalizadas de los ámbitos rurales y urbanos, en el marco del Decreto Legislativo N° 1465, normas complementarias y la estrategia Cierre de brecha digital.

2. ALCANCE DEL SISTEMA

Gestión de tablets y cargadores solares asignados a las IIEE públicas de la Educación Básica Regular de los niveles de primaria y secundaria focalizadas según los criterios del Decreto Supremo 006-2020-MINEDU.

3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA

En el módulo de materiales educativos del SIAGIE, se han implementado submódulos para que el director registre la recepción de tablets y cargadores solares y los asigne a los estudiantes y docentes:

Recepción	Asignación	Devolución
<ul style="list-style-type: none">Registro de tablets y cargadores solares recibidos en la institución educativa por cada PECOSA.	<ul style="list-style-type: none">Asignación de tablets y cargadores solares a los estudiantes y docentes de la IE.	<ul style="list-style-type: none">Registro de la devolución de tablets y cargadores solares por parte de los estudiantes y docentes de la IE.

II. INGRESO AL MÓDULO DE MATERIALES

Para acceder al módulo de materiales, ingrese mediante la siguiente ruta: Materiales -> Materiales educativos.

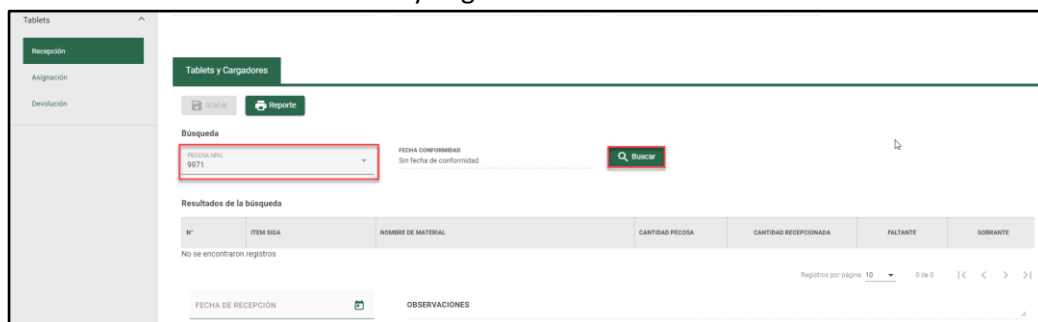
The screenshot displays the SIAGIE web application interface. At the top left is the 'siagie' logo. To the right, it says 'Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa' and 'PERÚ Ministerio de Educación'. Below this, there's a user login area with 'C.M.' and '0', 'Gestión: Pública - Sector Educación', 'Nivel Educativo: Primaria', 'DRE: 0 10 - DRE', and 'UGEL: 0 1005 - UGEL'. A welcome message says 'Bienvenido SIAGIE SIAGIE, SIAGIE' and 'Año Escolar: 2020'. There are buttons for 'Actualizar Datos', 'Cambiar Contraseña', 'Cambiar Institución', and 'Salir'. A message box says 'No tiene mensajes pendientes'. On the left sidebar, there are menu items: 'Administración IE', 'Estudiantes', 'Matrícula', 'Asistencia', 'Evaluación', and 'Materiales'. The 'Materiales' item is highlighted in green, and a sub-item 'Materiales educativos' is also highlighted with a red box.

Al ingresar al submódulo “Materiales Educativos”, el sistema muestra una ventana con la dotación de material educativo del año seleccionado. De clic en el botón “Aceptar”.

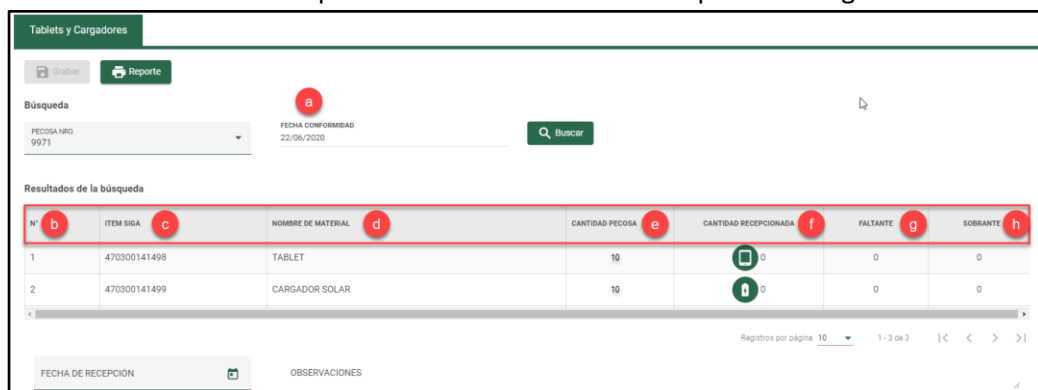


4. RECEPCIÓN

Para verificar las tablets y cargadores solares asignados a la institución educativa (IE) seleccione el número del PECOSA y haga clic en el botón “Buscar”.



Como resultado de la búsqueda el sistema muestra los dispositivos asignados a la IE.



Donde:

- a. **Fecha de conformidad:** Fecha de llegada de los dispositivos a la IE.
- b. **Nº:** Número correlativo de acuerdo con los dispositivos asignados a la IE.
- c. **Ítem SIGA:** Código del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) del dispositivo.
- d. **Nombre de material:** Nombre del dispositivo.
- e. **Cantidad PECOSA:** Cantidad de dispositivos asignados a la IE de acuerdo con el PECOSA seleccionado.
- f. **Cantidad recepcionada:** Registro de la cantidad de dispositivos (tablets y cargadores solares) recibidos en la IE haciendo clic en el ícono que mostrará un formulario que el director debe completar:

- **Tablet**

Registre la recepción de tablets que fueron asignadas a la IE.

N°	N° DE SERIE	PLAN DE DATOS	¿LA TABLET LLEGÓ A LA IIEE?	CONFIRMAR SI CUENTA CON PLAN DATOS	ESTADO EQUIPO	TIPO OBSERVACIÓN	OBSERVACIÓN
1	TA2542437	SI	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Seleccione	Seleccione	
2	TA2542438	SI	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Seleccione	Seleccione	
3	TA2542439	SI	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Seleccione	Seleccione	
4	TA2542440	SI	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Seleccione	Seleccione	

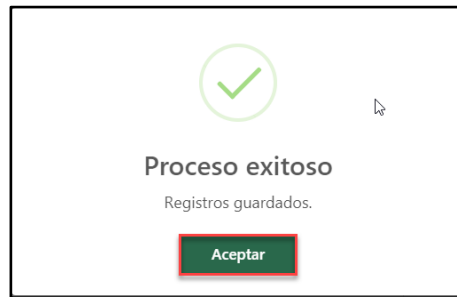
El formulario muestra lo siguiente:

- **N°.** Número correlativo de acuerdo con el número de tablets asignadas a la institución educativa.
- **N° de serie.** Números de serie de las tablets asignadas a la IE.
- **Plan de datos.** Indica si la tablet cuenta o no con plan de datos.
- **¿La tablet llegó a la IE?** El director debe indicar si la tablet con la serie indicada llegó o no a la IE.
- **Confirmar si cuenta con plan de datos.** El director debe indicar si la tablet cuenta o no con plan de datos.
- **Estado equipo.** El director debe seleccionar si la tablet llegó “En buen estado” o “En mal estado”.
- **Tipo observación.** Si el director selecciona que la tablet está “En mal estado”, debe seleccionar “Roto”, “Rayado”, “No carga” u “Otro”.
- **Observación.** Si el director selecciona tipo de observación “Otro”, debe registrar la observación de la tablet.

Luego de registrar la recepción de tal tablet, el director debe hacer clic en “Grabar”.

N°	N° DE SERIE	PLAN DE DATOS	¿LA TABLET LLEGÓ A LA IIEE?	CONFIRMAR SI CUENTA CON PLAN DATOS	ESTADO EQUIPO	TIPO OBSERVACIÓN	OBSERVACIÓN
1	TA2542437	SI	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	En buen est...	Seleccione	
2	TA2542438	SI	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	En mal esta...	Otro	No carga la batería
3	TA2542439	SI	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	En buen est...	Seleccione	
4	TA2542440	SI	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	En buen est...	Seleccione	

El sistema indicará que el proceso fue exitoso y que se guardaron los registros. Presione “Aceptar”.



- **Cargador solar**

Registrar la recepción de los cargadores solares que fueron asignados a la IE.

Una captura de pantalla de un formulario web. Encabezado: "Recepción de Cargadores Solares" con un ícono de una marca de verificación y un botón de cerrar. Botones: "Grabar" y "Salir". Tabla con 6 columnas: N°, N° DE SERIE, ¿EL CARGADOR SOLAR LLEGÓ A LA IIEE?, ESTADO EQUIPO, TIPO OBSERVACIÓN, OBSERVACIÓN. Se muestran 4 filas de datos con botones de selección y radio buttons. Paginación: "Registros por página 10", "1 - 10 de 10" y botones de navegación.

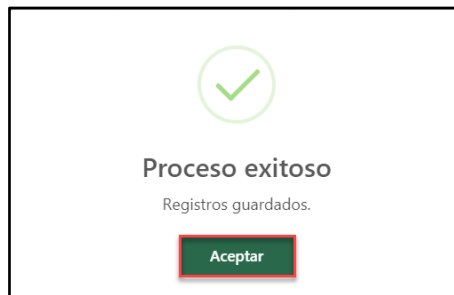
El formulario muestra lo siguiente:

- **N°.** Número correlativo según el número de cargadores solares asignados a la IE.
- **N° de serie.** Números de serie de los cargadores solares asignados a la IE.
- **¿El cargador solar llegó a la IE?** El director debe indicar si el cargador solar con la serie indicada llegó o no a la IE.
- **Estado equipo.** El director debe seleccionar si el cargador solar llegó “En buen estado” o “En mal estado”.
- **Tipo observación.** Si el director selecciona que el cargador solar está “En mal estado”, debe seleccionar el tipo de observación: “Roto”, “No carga” u “Otro”.
- **Observación.** Si el director selecciona tipo de observación “Otro”, debe registrar la observación del cargador solar.

Luego de registrar la recepción del cargador solar, el director debe hacer clic en “Grabar”.

N°	N° DE SERIE	¿EL CARGADOR SOLAR LLEGÓ A LA IIEE?	ESTADO EQUIPO	TIPO OBSERVACIÓN	OBSERVACIÓN
1	CA2542289	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	En buen est...	Seleccione	
2	CA2542290	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	En mal esta...	Otro	No carga el dispositivo
3	CA2542291	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	En buen est...	Seleccione	
4	CA2542292	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	En buen est...	Seleccione	

El sistema indicará que el proceso fue exitoso y se guardaron los registros. Presione “Aceptar”.



- g. **Faltante:** Luego de recepcionar las tablets y cargadores solares, aquí se verá la cantidad faltante de ambos (si **cantidad recepcionada** es menor **cantidad PECOSA**).
- h. **Sobrante:** Luego de recepcionar las tablets y cargadores solares, aquí se verá la cantidad sobrante de ambos (si **cantidad recepcionada** es mayor **cantidad PECOSA**).

Luego de registrar la información de los dispositivos, debe ingresar la fecha de recepción, observaciones sobre la recepción en la IE y presione “Grabar”.

N°	ITEM SIGA	NOMBRE DE MATERIAL	CANTIDAD PECOSA	CANTIDAD RECEPCIONADA	FALTANTE	SOBRANTE
1	470300141408	TABLET	10	4	6	0
2	470300141409	CARGADOR SOLAR	10	4	6	0

FECHA DE RECEPCIÓN: 02/10/2020

OBSERVACIONES: Algunos dispositivos no están operativos

Al hacerlo, el sistema indicará que el proceso fue exitoso y que se guardaron los registros, presione “Aceptar”.

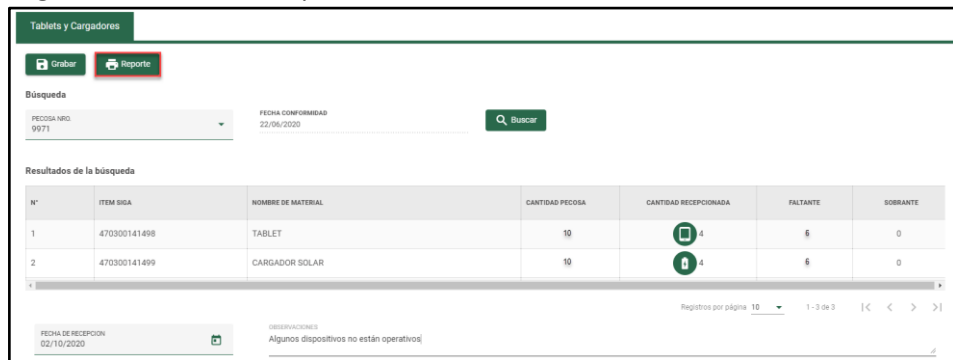


IMPORTANTE: Debe realizar el mismo proceso para los demás PECOSA.

OPERACIONES OPCIONALES

- **Reporte de dispositivos recepcionados**

Permite descargar el reporte de dispositivos recepcionados en la IE: Para ello, haga clic en el botón “Reporte”.

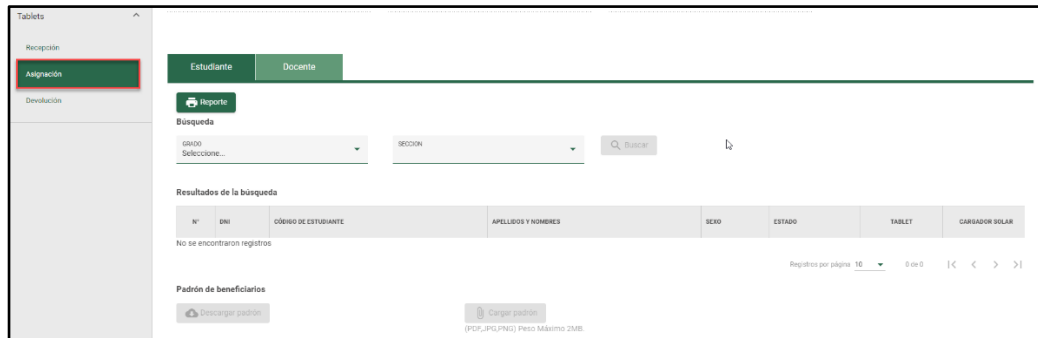


El sistema descarga en formato Excel, la relación de dispositivos asignados a la IE y el estatus de cada dispositivo.

REPORTE DE RECEPCIÓN DE TABLETS Y CARGADORES SOLARES 2020													
DIRE:		DIRE REGIONAL:		UGEL:		FECHA DE REPORTE:							
02/10/2020 02:31 a.m.		02/10/2020		02/10/2020		02/10/2020							
INSTITUCION EDUCATIVA:		NOMBRE:		PRIMARIA:		CORSO MODULAR:							
N°	Fecha	Item SIGA	Nombre del material	Cantidad PECOSA	Cantidad recepcionada	N° de serie	Plan de datos (wifi)	Limpio a	Contato con otros de	Estado tablet	Tipos observación	Fecha de recepción	Observaciones
1	02/10/2020	470300141498	TABLET	10	4	TA2542439	SI	SI	SI	En buen estado		02/10/2020	Algunos dispositivos no están operativos
2	02/10/2020	470300141498	TABLET	10	4	TA2542438	SI	SI	SI	En buen estado		02/10/2020	
3	02/10/2020	470300141498	TABLET	10	4	TA2542440	SI	SI	SI	En buen estado		02/10/2020	
4	02/10/2020	470300141498	TABLET	10	4	TA2542441	SI	SI	SI	En buen estado		02/10/2020	
5	02/10/2020	470300141498	TABLET	10	4	TA2542442	SI	SI	SI	En buen estado		02/10/2020	
6	02/10/2020	470300141498	TABLET	10	4	TA2542443	SI	SI	SI	En buen estado		02/10/2020	
7	02/10/2020	470300141498	TABLET	10	4	TA2542444	SI	SI	SI	En buen estado		02/10/2020	
8	02/10/2020	470300141498	TABLET	10	4	TA2542445	SI	SI	SI	En buen estado		02/10/2020	
9	02/10/2020	470300141498	TABLET	10	4	TA2542446	SI	SI	SI	En buen estado		02/10/2020	
10	02/10/2020	470300141498	TABLET	10	4	TA2542447	SI	SI	SI	En buen estado		02/10/2020	
11	02/10/2020	470300141498	TABLET	10	4	TA2542448	SI	SI	SI	En buen estado		02/10/2020	
12	02/10/2020	470300141498	TABLET	10	4	TA2542449	SI	SI	SI	En buen estado		02/10/2020	
13	02/10/2020	470300141498	TABLET	10	4	TA2542450	SI	SI	SI	En buen estado		02/10/2020	
14	02/10/2020	470300141498	TABLET	10	4	TA2542451	SI	SI	SI	En buen estado		02/10/2020	
15	02/10/2020	470300141498	TABLET	10	4	TA2542452	SI	SI	SI	En buen estado		02/10/2020	
16	02/10/2020	470300141498	TABLET	10	4	TA2542453	SI	SI	SI	En buen estado		02/10/2020	
17	02/10/2020	470300141498	TABLET	10	4	TA2542454	SI	SI	SI	En buen estado		02/10/2020	
18	02/10/2020	470300141498	TABLET	10	4	TA2542455	SI	SI	SI	En buen estado		02/10/2020	
19	02/10/2020	470300141498	TABLET	10	4	TA2542456	SI	SI	SI	En buen estado		02/10/2020	
20	02/10/2020	470300141498	TABLET	10	4	TA2542457	SI	SI	SI	En buen estado		02/10/2020	
21	02/10/2020	470300141498	TABLET	10	4	TA2542458	SI	SI	SI	En buen estado		02/10/2020	
22	02/10/2020	470300141498	TABLET	10	4	TA2542459	SI	SI	SI	En buen estado		02/10/2020	
23	02/10/2020	470300141498	TABLET	10	4	TA2542460	SI	SI	SI	En buen estado		02/10/2020	
24	02/10/2020	470300141498	TABLET	10	4	TA2542461	SI	SI	SI	En buen estado		02/10/2020	
25	02/10/2020	470300141498	TABLET	10	4	TA2542462	SI	SI	SI	En buen estado		02/10/2020	
26	02/10/2020	470300141498	TABLET	10	4	TA2542463	SI	SI	SI	En buen estado		02/10/2020	

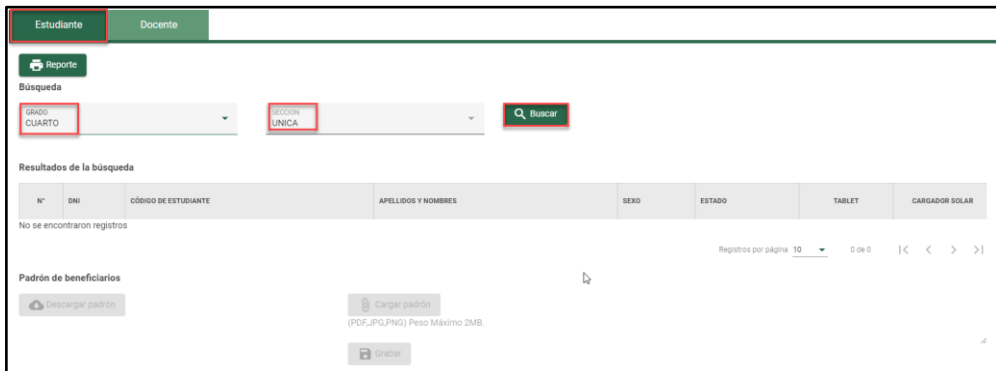
5. ASIGNACIÓN

Para asignar los dispositivos a los estudiantes y docentes de la IE, ingrese a “Asignación”.

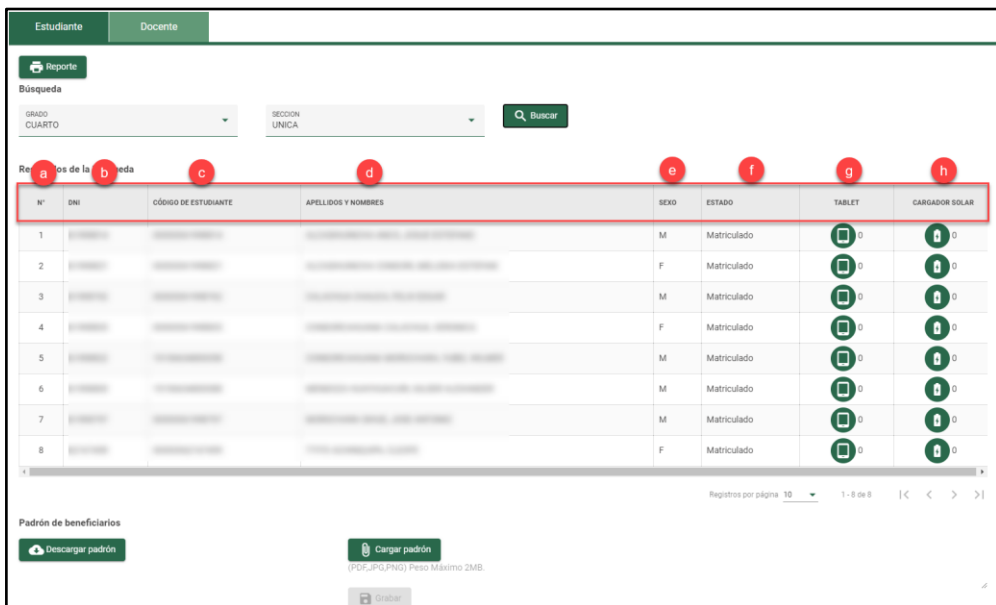


A. Estudiantes

Para asignar los dispositivos a los estudiantes, ingrese a la opción “Estudiante”, seleccione grado, sección y haga clic en el botón “Buscar”.



Como resultado de la búsqueda el sistema muestra la relación de estudiantes matriculados en la sección seleccionada.



Donde:

a. N°: Número correlativo de acuerdo con los estudiantes matriculados en la sección.

- b. **DNI:** Número de DNI de los estudiantes matriculados en la sección.
- c. **Código de estudiante:** Códigos de los estudiantes matriculados en la sección.
- d. **Apellidos y nombres:** Apellidos y nombres de los estudiantes matriculados en la sección.
- e. **Sexo:** Género de los estudiantes de la sección.
- f. **Estado:** Estado de matrícula de los estudiantes de la sección.
- g. **Tablet**

Para asignar una tablet al estudiante hacer clic en el ícono de Tablet y complete el formulario:

N°	N° DE SERIE	PLAN DE DATOS	ASIGNAR
1	TA2542437	SI	<input type="checkbox"/>
2	TA2542438	SI	<input type="checkbox"/>
3	TA2542439	SI	<input type="checkbox"/>
4	TA2542440	SI	<input type="checkbox"/>

En el formulario, registre la siguiente información:

- **Asignar:** Identifique el número de serie de la tablet y asigne la tablet al estudiante marcando la opción “Asignar”.
- **Apoderado:** Seleccione al apoderado del estudiante a partir de los familiares registrados en el SIAGIE.
Si el estudiante no cuenta con familiar registrado, se debe registrar en el SIAGIE.
- **Parentesco:** Parentesco del apoderado según lo registrado en el SIAGIE.
- **Tipo de documento:** Tipo de documento registrado en el SIAGIE. Si es diferente a DNI, puede seleccionar uno nuevo.
Si es DNI y cuenta con validación con el RENIEC, el sistema muestra el campo inhabilitado.
- **Número de documento:** Número de documento registrado en el SIAGIE. Si seleccionó uno diferente al registrado en el SIAGIE, el formulario permite registrar el número de documento.
- **Celular:** Registre el número de celular del apoderado del estudiante. De no contar con él, dejar el campo vacío.
- **Teléfono fijo:** Registre el número de teléfono fijo del apoderado del estudiante, de no contar con él, dejar el campo vacío.
- **Fecha de asignación:** Registre la fecha en que se asignó la tablet al estudiante.
- **Acta de asignación:** Cargue al sistema el acta de asignación de la tablet al estudiante en formato PDF, JPG o PNG con peso máximo 2MB.

➤ **Observaciones:** Registro opcional de observaciones.

Asignación de Tablets

Estudiante : [REDACTED] (CUARTO / UNICA)

Grabar **Salir**

N°	N° DE SERIE	PLAN DE DATOS	ASIGNAR
1	TA2542437	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
2	TA2542438	SI	<input type="checkbox"/>
3	TA2542439	SI	<input type="checkbox"/>
4	TA2542440	SI	<input type="checkbox"/>

Datos del familiar del estudiante que recepciona Tablets:

APODERADO [REDACTED]

Parentesco: PADRE

Tipo de documento: DOCUMENTO NACIONAL DE IDEN...

N° de Documento [REDACTED]

Celular: 989898 [REDACTED] | Teléfono fijo: 044444 [REDACTED]

FECHA DE ASIGNACION: 02/10/2020

Acta de Asignación [PDF]

Acta de asignación.pdf

OBSERVACIONES: La Tablet es nueva y esta operativa.

1 - 4 de 4 | < > | Registros por página 10

Datos validados con RENIEC

Para guardar la información, haga clic en “Grabar”.

Asignación de Tablets

Estudiante : [REDACTED] (CUARTO / UNICA)

Grabar **Salir**

N°	N° DE SERIE	PLAN DE DATOS	ASIGNAR
1	TA2542437	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
2	TA2542438	SI	<input type="checkbox"/>
3	TA2542439	SI	<input type="checkbox"/>
4	TA2542440	SI	<input type="checkbox"/>

Datos del familiar del estudiante que recepciona Tablets:

APODERADO [REDACTED]

Parentesco: PADRE

Tipo de documento: DOCUMENTO NACIONAL DE IDEN...

N° de Documento [REDACTED]

Celular: 9898989 [REDACTED] | Teléfono fijo: 044444 [REDACTED]

FECHA DE ASIGNACION: 02/10/2020

Acta de Asignación [PDF]

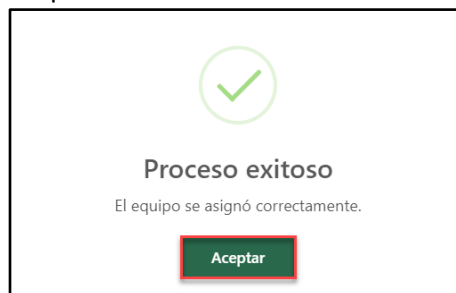
Acta de asignación.pdf

OBSERVACIONES: La Tablet es nueva y esta operativa.

1 - 4 de 4 | < > | Registros por página 10

Datos validados con RENIEC

Al hacerlo, el sistema indicará que el proceso fue exitoso y que se guardaron los registros. Presione “Aceptar”.



h. Cargador solar

Para asignar un cargador solar al estudiante, hacer clic en el ícono de cargador solar y completar el formulario.

N°	N° DE SERIE	ASIGNAR
1	CA2542289	<input type="checkbox"/>
2	CA2542290	<input type="checkbox"/>
3	CA2542291	<input type="checkbox"/>
4	CA2542292	<input type="checkbox"/>

En el formulario, registre la siguiente información:

- **Asignar:** Identifique la serie del cargador solar y asigne el cargador solar al estudiante marcando la opción “Asignar”.
- **Apoderado:** Seleccione al apoderado del estudiante a partir de los familiares registrados en el SIAGIE.
Si el estudiante no cuenta con familiar registrado, se debe registrar en el SIAGIE.
- **Parentesco:** Parentesco del apoderado según lo registrado en el SIAGIE.
- **Tipo de documento:** Tipo de documento registrado en el SIAGIE. Si es diferente a DNI, puede seleccionar uno nuevo.
Si es DNI y cuenta con validación con el RENIEC, el sistema muestra el campo inhabilitado.
- **Numero de documento:** Número de documento registrado en el SIAGIE. Si seleccionó uno diferente al registrado en el SIAGIE, el formulario permite registrar el número de documento.
- **Celular:** Registre el número de celular del apoderado del estudiante. De no contar con él, dejar el campo vacío.
- **Teléfono fijo:** Registre el número de teléfono fijo del apoderado del estudiante. De no contar con él, dejar el campo vacío.
- **Fecha de asignación:** Registre la fecha en que se asignó el cargador solar al estudiante.
- **Acta de asignación:** Cargue al sistema el acta de asignación del cargador solar al estudiante en formato PDF, JPG o PNG con peso máximo 2MB.

➤ **Observaciones:** Registro opcional de observaciones.

Asignación de Cargador Solar

Estudiante : [REDACTED] (CUARTO / UNICA)

Grabar **Salir**

N°	N° DE SERIE	ASIGNAR
1	CA2542289	<input checked="" type="checkbox"/>
2	CA2542290	<input type="checkbox"/>
3	CA2542291	<input type="checkbox"/>
4	CA2542292	<input type="checkbox"/>

Datos del familiar del estudiante que recepciona Cargador Solar:

APODERADO [REDACTED]

Parentesco: MADRE

Tipo de documento: DOCUMENTO NACIONAL DE IDEN...

N° de Documento [REDACTED]

Celular: 989898 [REDACTED] | Teléfono fijo: 04444 [REDACTED]

FECHA DE ASIGNACION: 02/10/2020

Acta de Asignación [PDF]

Acta de asignación.pdf

OBSERVACIONES: El cargador solar es nuevo y se encuentra operativo.

Datos validados con RENIEC

Para guardar la información, haga clic en “Grabar”.

Asignación de Cargador Solar

Estudiante : [REDACTED] (CUARTO / UNICA)

Grabar **Salir**

N°	N° DE SERIE	ASIGNAR
1	CA2542289	<input checked="" type="checkbox"/>
2	CA2542290	<input type="checkbox"/>
3	CA2542291	<input type="checkbox"/>
4	CA2542292	<input type="checkbox"/>

Datos del familiar del estudiante que recepciona Cargador Solar:

APODERADO [REDACTED]

Parentesco: MADRE

Tipo de documento: DOCUMENTO NACIONAL DE IDEN...

N° de Documento [REDACTED]

Celular: 98989 [REDACTED] | Teléfono fijo: 04444 [REDACTED]

FECHA DE ASIGNACION: 02/10/2020

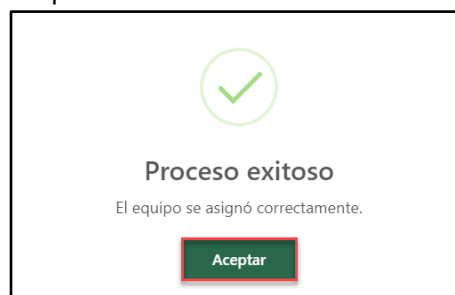
Acta de Asignación [PDF]

Acta de asignación.pdf

OBSERVACIONES: El cargador solar es nuevo y se encuentra operativo.

Datos validados con RENIEC

Al hacerlo, el sistema indicará que el proceso fue exitoso y que se guardaron los registros. Presione “Aceptar”.



- **Acta de asignación:** Cargue el acta de asignación de la tablet al docente en formato PDF, JPG o PNG con peso máximo 2MB.

Asignación de Tablets

Docente : [REDACTED]

Celular: 989656 [REDACTED] | Teléfono fijo: 045455 [REDACTED]

N°	N° DE SERIE	PLAN DE DATOS	ASIGNAR
1	TA2542438	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
2	TA2542439	SI	<input type="checkbox"/>
3	TA2542440	SI	<input type="checkbox"/>

FECHA DE ASIGNACION: 02/10/2020

Acta de Asignación [PDF icon]

Acta de asignación.pdf

OBSERVACIONES: Tal Tables es nueva y operativa.

Registros por página: 10

Para guardar la información, haga clic en “Grabar”.

Asignación de Tablets

Docente : [REDACTED]

Celular: 989656 [REDACTED] | Teléfono fijo: 045455 [REDACTED]

N°	N° DE SERIE	PLAN DE DATOS	ASIGNAR
1	TA2542438	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
2	TA2542439	SI	<input type="checkbox"/>
3	TA2542440	SI	<input type="checkbox"/>

FECHA DE ASIGNACION: 02/10/2020

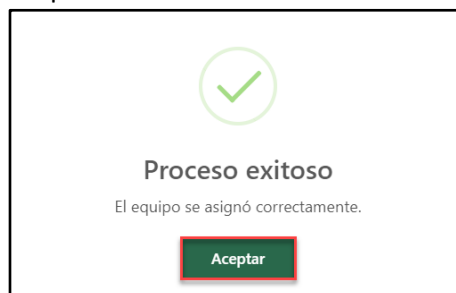
Acta de Asignación [PDF icon]

Acta de asignación.pdf

OBSERVACIONES: Tal Tables es nueva y operativa.

Registros por página: 10

Al hacerlo, el sistema indicará que el proceso fue exitoso y se guardaron los registros. Presione “Aceptar”.



f. Cargador solar

Para asignar un cargador solar al docente, hacer clic en el ícono de cargador solar y complete el formulario.

N°	N° DE SERIE	ASIGNAR
1	CA2542290	<input type="checkbox"/>
2	CA2542291	<input type="checkbox"/>
3	CA2542292	<input type="checkbox"/>

Donde:

- **Asignar:** Identifique la serie del cargador solar y asigne el cargador solar al docente marcando la opción "Asignar".
- **Celular:** Registre el número de celular del docente. De no contar con él, dejar el campo vacío.
- **Teléfono fijo:** Registre el número de teléfono fijo del docente. De no contar con él, dejar el campo vacío.
- **Fecha de asignación:** Registre la fecha que se asignó el cargador solar al docente.
- **Acta de asignación:** Cargue el acta de asignación de la tablet al docente en formato PDF, JPG o PNG con peso máximo 2MB.

N°	N° DE SERIE	ASIGNAR
1	CA2542290	<input checked="" type="checkbox"/>
2	CA2542291	<input type="checkbox"/>
3	CA2542292	<input type="checkbox"/>

Para guardar la información, haga clic en “Grabar”.

Asignación de Cargador Solar

Docente : [REDACTED]

Celular: 989656 | Teléfono fijo: 045455

FECHA DE ASIGNACION: 02/10/2020

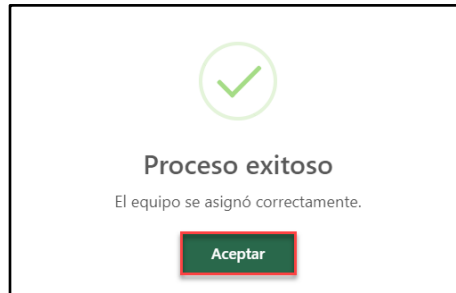
N°	N° DE SERIE	ASIGNAR
1	CA2542290	<input checked="" type="checkbox"/>
2	CA2542291	<input type="checkbox"/>
3	CA2542292	<input type="checkbox"/>

Acta de Asignación PDF

OBSERVACIONES: El cargador solar es nuevo y se encuentra operativo.

Registros por página: 10

Al hacerlo, el sistema indicará que el proceso fue exitoso y se guardaron los registros. Presione “Aceptar”.



OPERACIONES OPCIONALES

Estudiante

- **Reporte de dispositivos asignados**

Permite descargar el reporte de dispositivos asignados a los estudiantes, haga clic en “Reporte”.

Estudiante

Reporte

Búsqueda: GRADO CUARTO | SECCION UNICA

Resultados de la búsqueda

N°	DNI	CÓDIGO DE ESTUDIANTE	APELLIDOS Y NOMBRES	SEXO	ESTADO	TABLET	CARGADOR SOLAR
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	M	Matriculado	1	1
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	F	Matriculado	0	0
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	M	Matriculado	0	0
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	F	Matriculado	0	0
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	M	Matriculado	0	0
6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	M	Matriculado	0	0
7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	M	Matriculado	0	0
8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	F	Matriculado	0	0

Registros por página: 10 | 1-8 de 8

Padrón de beneficiarios: Descargar padrón | Cargar padrón (PDF, JPG, PNG) Peso Máximo 2MB

El sistema descarga en formato Excel el reporte de dispositivos asignados a los estudiantes.

REPORTE DE ASIGNACIÓN DE TABLETS Y CARGADORES SOLARES 2020 - ESTUDIANTES												
DRE:		DRE:		UGEL:		UGEL:		FECHA DE REPORTE:				
REGIÓN:		PROVINCIA:		NIVEL:		Primaria		02/10/2020 09:02 a.m.				
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		CÓDIGO MODULAR:										
N°	Grado	Sección	DNI	Código de estudiante	Apellidos y nombres	Sexo	Tablet asignada	Serie de Tablet	Plan de datos	Apellidos y Nombres del Apoderado	Parentesco	
1	CUARTO	UNICA				M	S	TAD242437	SI	ALCASHUNCHA CALLOCSA EUSTAQUIO AGAIPADRE		
2	CUARTO	UNICA				F	NO	-	NO	-	-	
3	CUARTO	UNICA				M	NO	-	NO	-	-	
4	CUARTO	UNICA				F	NO	-	NO	-	-	
5	CUARTO	UNICA				M	NO	-	NO	-	-	
6	CUARTO	UNICA				M	NO	-	NO	-	-	
7	CUARTO	UNICA				M	NO	-	NO	-	-	
8	CUARTO	UNICA				F	NO	-	NO	-	-	

▪ **Descarga de padrón de beneficiarios**

El padrón de beneficiarios de tablets y cargadores solares llegará impreso a la IE y deberá ser completada por el director. El apoderado del estudiante debe imprimir su huella digital y firmar el padrón.

Si el padrón de beneficiarios no llega impreso a la IE, debe descargarlo del sistema seleccionando grado, sección y presione el botón “Buscar”.

Estudiante Docente

Reporte

Busqueda

GRADO CUARTO SECCION UNICA Buscar

Resultados de la búsqueda

N°	DNI	CÓDIGO DE ESTUDIANTE	APELLIDOS Y NOMBRES	SEXO	ESTADO	TABLET	CARGADOR SOLAR
1				M	Matriculado	1	1
2				F	Matriculado	0	0
3				M	Matriculado	0	0
4				F	Matriculado	0	0
5				M	Matriculado	0	0
6				M	Matriculado	0	0
7				M	Matriculado	0	0
8				F	Matriculado	0	0

Registros por página 10 1 - 8 de 8

Padrón de beneficiarios

Descargar padrón Cargar padrón (PDF, JPG, PNG) Peso Máximo 2MB Guardar

Descargue padrón haciendo clic en “Descargar padrón”.

Estudiante Docente

Reporte

Busqueda

GRADO CUARTO SECCION UNICA Buscar

Resultados de la búsqueda

N°	DNI	CÓDIGO DE ESTUDIANTE	APELLIDOS Y NOMBRES	SEXO	ESTADO	TABLET	CARGADOR SOLAR
1				M	Matriculado	1	1
2				F	Matriculado	0	0
3				M	Matriculado	0	0
4				F	Matriculado	0	0
5				M	Matriculado	0	0
6				M	Matriculado	0	0
7				M	Matriculado	0	0
8				F	Matriculado	0	0

Registros por página 10 1 - 8 de 8

Padrón de beneficiarios

Descargar padrón Cargar padrón (PDF, JPG, PNG) Peso Máximo 2MB Guardar

El sistema descarga en formato Excel el padrón de beneficiarios de dispositivos asignados a los estudiantes.

Formato de control de entrega de tabletas a los apoderados 2020

Nombre de la Institución Educativa: _____ Código Modular: _____ Fecha: 03/11/2020 14:54 p.m.

Región: _____ Provincia: _____ Nombre y apellidos Director: _____ Distrito: _____ Operador móvil: _____

Localidad: _____

Los padres de familia o tutor de los estudiantes beneficiados, reciben en calidad de apoderados (los representantes) con el compromiso de generar en el hogar las condiciones idóneas de seguridad y conservación, ubicando a su espacio físico y su entorno interno a dar buen uso y cuidado a los dispositivos (tabletas) y controlarlo. Se sugiere instalar: El cargador AC con cable USB de carga, 01 protector de golpe, 01 funda de disco (como conector para de internet) y cargador solar con cable USB de carga (en zonas donde no está disponible la electricidad) en "Cualquier lugar que se detallan en "Estado de la tableta y sus complementos".

N°	Apellidos y Nombres de estudiante	Grado / Sección	Nombre Padre/Madre/Tutor	DNI Padre/Madre/Tutor	Teléfono celular y/o fijo	Número de serie del dispositivo	Estado de la tableta y sus complementos					Firma	Huella digital	Fecha de recepción	Observaciones
							Una o varias tabletas y sus complementos	La tableta se encuentra en buen estado (sin rayaduras, sin golpes)	La tableta se encuentra en su entorno de seguridad.	La tableta funciona al 100% de capacidad.	El dispositivo de conexión por internet funciona correctamente.				
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															

▪ **Cargar padrón de beneficiarios**

Para cargar el padrón de beneficiarios firmado por los apoderados con huella digital, seleccione grado, sección y presione "Buscar".

Estudiante | Docente

Reporte

Búsqueda

GRADO: CUARTO | SECCION: UNICA |

Resultados de la búsqueda

N°	DNI	CÓDIGO DE ESTUDIANTE	APELLIDOS Y NOMBRES	SEXO	ESTADO	TABLET	CARGADOR SOLAR
1				M	Matriculado		
2				F	Matriculado		
3				M	Matriculado		
4				F	Matriculado		
5				M	Matriculado		
6				M	Matriculado		
7				M	Matriculado		
8				F	Matriculado		

Registros por página: 10 | 1 - 8 de 8

Padrón de beneficiarios

PDF (PNG/PNG) Peso Máximo 2MB

Al presionar “Buscar” de clic en el botón “Cargar padrón”.

The screenshot shows a web application interface with a search bar at the top. Below the search bar, there is a table with 8 rows of search results. The table has columns for 'N°', 'DNI', 'CÓDIGO DE ESTUDIANTE', 'APELLIDOS Y NOMBRES', 'SEXO', 'ESTADO', 'TABLET', and 'CARGADOR SOLAR'. The 4th row is highlighted in green. Below the table, there is a 'Padrón de beneficiarios' section with a 'Descargar padrón' button and a 'Cargar padrón' button highlighted with a red box. The 'Cargar padrón' button has a tooltip that says '(PDF, 210,27Kb) Peso Máximo 2MB'. There is also a 'Grabar' button below it.

N°	DNI	CÓDIGO DE ESTUDIANTE	APELLIDOS Y NOMBRES	SEXO	ESTADO	TABLET	CARGADOR SOLAR
1	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXX	M	Matriculado	0	1
2	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXX	F	Matriculado	0	0
3	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXX	M	Matriculado	0	0
4	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXX	F	Matriculado	0	0
5	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXX	M	Matriculado	0	0
6	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXX	M	Matriculado	0	0
7	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXX	M	Matriculado	0	0
8	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXX	F	Matriculado	0	0

Identifique el padrón en su computadora y haga clic en “Grabar”.

The screenshot shows the same web application interface as the previous one. The 'Cargar padrón' button is now disabled and has a tooltip that says 'Padrón.pdf'. The 'Grabar' button is now highlighted with a red box. The 'Descargar padrón' button is still visible on the left.

N°	DNI	CÓDIGO DE ESTUDIANTE	APELLIDOS Y NOMBRES	SEXO	ESTADO	TABLET	CARGADOR SOLAR
1	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXX	M	Matriculado	0	1
2	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXX	F	Matriculado	0	0
3	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXX	M	Matriculado	0	0
4	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXX	F	Matriculado	0	0
5	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXX	M	Matriculado	0	0
6	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXX	M	Matriculado	0	0
7	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXX	M	Matriculado	0	0
8	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXX	F	Matriculado	0	0

Docente

Reporte de dispositivos asignados

Para descargar el reporte de dispositivos asignados a los docentes de clic en el botón "Reporte".

The screenshot shows the 'Docente' tab selected. At the top, there are two buttons: 'Actualizar' and 'Reporte', with 'Reporte' highlighted by a red box. Below the buttons is a table titled 'Resultados de la búsqueda' with columns: N°, NÚMERO DE DOCUMENTO, APELLIDOS Y NOMBRES, ESTADO, TABLET, and CARGADOR SOLAR. The table contains 6 rows of data. At the bottom, there is a 'Padrón de beneficiarios' section with a 'Cargar padrón' button and a file upload icon.

El sistema descarga en formato Excel el reporte de dispositivos asignados a los docentes.

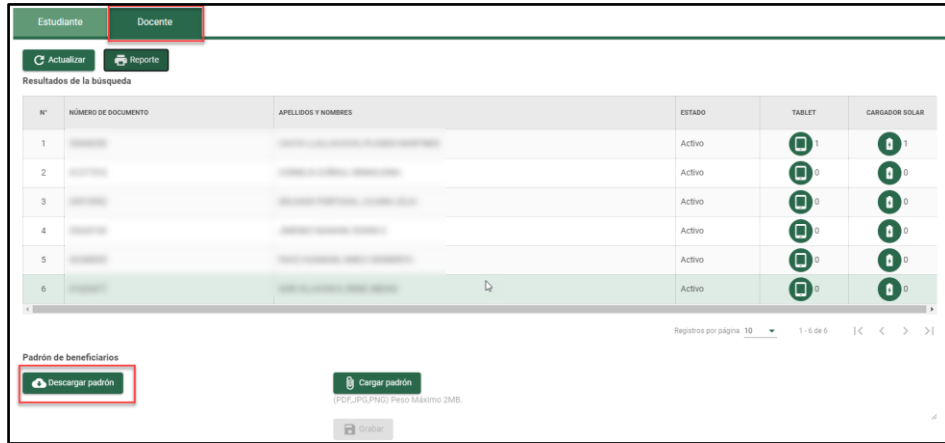
REPORTE DE ASIGNACIÓN DE TABLETS Y CARGADORES SOLARES 2020 - DOCENTES												
DIRE:			USGEL:		FECHA DE REPORTE: 02/10/2020 05:42 a.m.							
REGIÓN:			PROVINCIA:		DISTRITO:		FECHA DE ASIGNACIÓN:		ACTA DE ASIGNACIÓN:			
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:			NIVEL: Primaria		CÓDIGO MODULAR:		FECHA DE ASIGNACIÓN:		OBSERVACIONES:			
N°	Número de documento	APELLIDOS Y NOMBRES	Celular	Teléfono fijo	Tablet asignada	Serie de Tablet	Plan de datos tablet	Fecha de asignación	Acta de asignación	Observaciones	Cargador solar asignado	Serie de cargador solar
1					SI	142542438	SI	02/10/2020	Acta de asignación	Tal Tablets es nuevo		CA242296
2					NO		NO				NO	
3					NO		NO				NO	
4					NO		NO				NO	
5					NO		NO				NO	
6					NO		NO				NO	

Descarga de padrón de beneficiarios

El padrón de beneficiarios de tablets y cargadores solares llegará impreso a la IE y deberá ser completado por el director. El docente debe imprimir su huella digital y firmar el padrón. Si el padrón de beneficiarios no llega impreso a la IE, debe descargarlo del sistema seleccionando la opción "Docente" y "Descargar padrón".

The screenshot shows the 'Docente' tab selected. At the top, there are two buttons: 'Actualizar' and 'Reporte'. Below the buttons is a table titled 'Resultados de la búsqueda' with columns: N°, NÚMERO DE DOCUMENTO, APELLIDOS Y NOMBRES, ESTADO, TABLET, and CARGADOR SOLAR. The table contains 6 rows of data. At the bottom, there is a 'Padrón de beneficiarios' section with a 'Descargar padrón' button and a file upload icon.

Presione el botón “Descargar padrón”.



El sistema descarga en formato Excel el padrón de beneficiarios de dispositivos asignados a los docentes.

Formato de control de entrega de tabletas a los docentes 2020

Nombre de la institución Educativa: _____ Código Modular: _____ Fecha: 01/10/2020 04:29 p.m.
 Región: _____ Provincia: _____ Distrito: _____
 Localidad: _____ Nombres y apellidos Director: _____ Operador móvil: _____

Los docentes, reciben en calidad de préstamo la(s) tableta(s) con el compromiso de generar en el hogar las condiciones óptimas de seguridad y conservación, adecuando un espacio físico y comprometen a dar buen uso y cuidado a las tableta(s) y como elemento(s), las cuales se detalla en: 01 Tableta, Cargador AC con Cabo e USB de carga, 01 protector de goma, Chip de datos (zonas con cobertura de Internet) y Cargador Solar con Cabo e USB de carga (en zonas donde no exista energía pública comercial). Verificar los orígenes que se detallan en "Estado de la tableta y sus complementos".

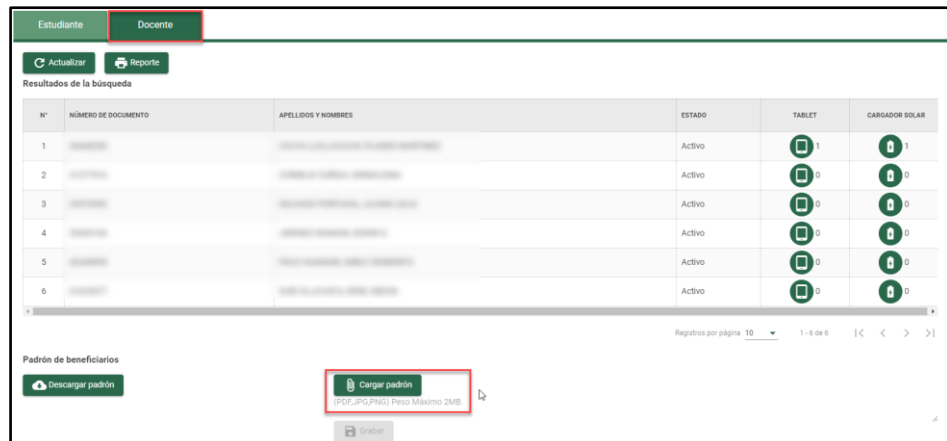
N°	Apellidos y Nombres de docente	Grado	Sección	DNI	Teléfono	Número de serie del dispositivo	Estado de la tableta y sus complementos 1 - SI / 0 - NO				Firma	Huella dactilar	Fecha de recepción	Observaciones
							La caja contiene la tableta y sus complementos	La tableta se encuentra en buen estado (sin rayaduras ni golpes).	La tableta enciende e inicia el entorno de configuración.	La tableta responde el tipo de datos con señal de internet.				
1														
2														
3														
4														
5														
6														

Observaciones: _____

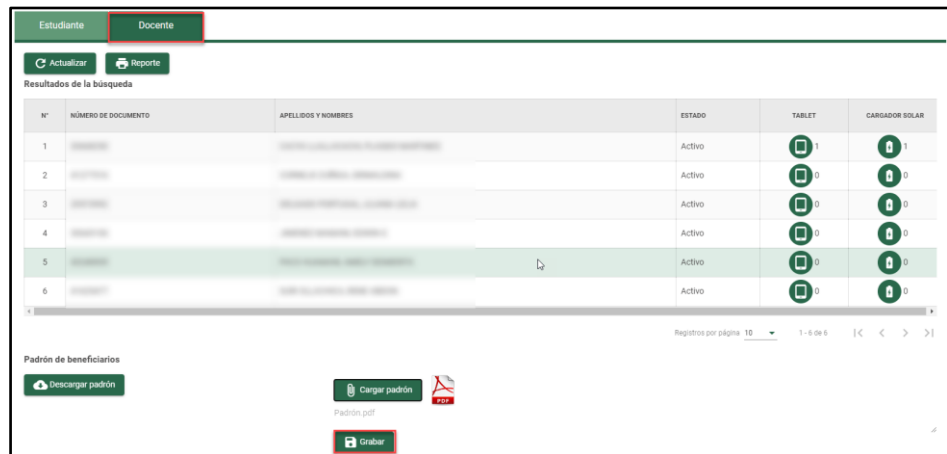
Firma y sello del director de la I.E.

▪ **Cargar padrón de beneficiarios**

Para cargar el padrón de beneficiarios firmado por los docentes y con huella digital, haga clic en “Cargar padrón”.

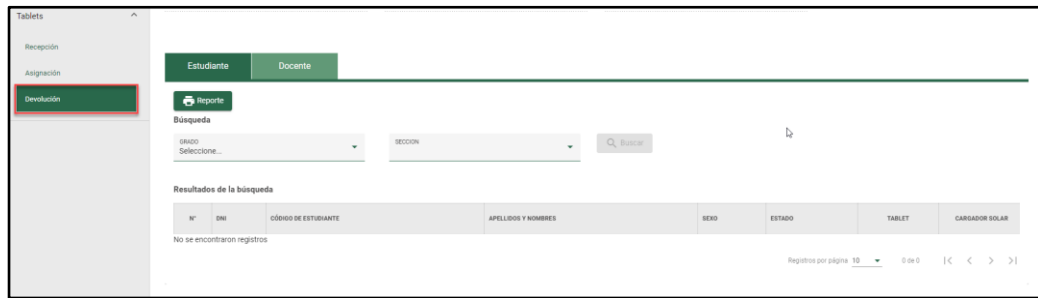


Identifique el padrón en su computadora y haga clic en “Grabar”.



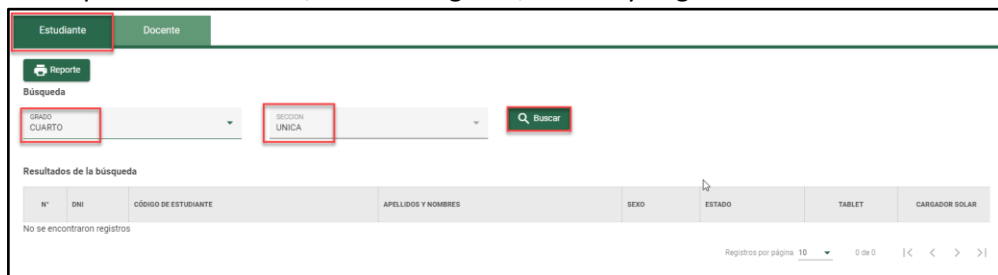
6. DEVOLUCIÓN

Para registrar la devolución de los dispositivos asignados a los estudiantes y docentes de la IE, ingrese a “Devolución”.

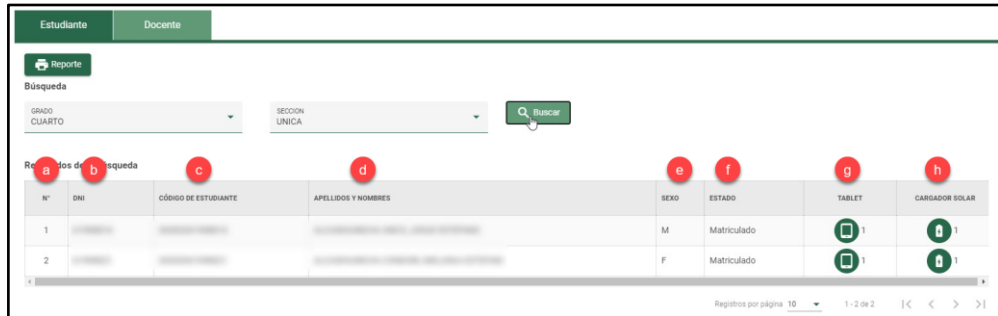


A. Estudiantes

En la opción “Estudiante”, seleccione grado, sección y haga clic en el botón “Buscar”.



Como resultado de la búsqueda el sistema muestra la relación de estudiantes que cuentan con dispositivo asignado en la sección seleccionada.



Donde:

- a. **N°**: Número correlativo de los estudiantes que cuentan con dispositivo asignado en la sección.
- b. **DNI**: Número de DNI de los estudiantes con dispositivo asignado en la sección.
- c. **Código de estudiante**: Códigos de los estudiantes con dispositivo asignado en la sección.
- d. **Apellidos y nombres**: Apellidos y nombres de los estudiantes con dispositivo asignado en la sección.
- e. **Sexo**: Género de los estudiantes con dispositivo asignado en la sección.
- f. **Estado**: Estado de matrícula de los estudiantes con dispositivo asignado en la sección.
- g. **Tablet**

Para registrar la devolución de la tablet asignada al estudiante haga clic en el ícono de Tablet y complete el formulario:

Devolución de Tablets ✕

Grabar Salir Estudiante : (CUARTO / UNICA)

N°	N° DE SERIE	PLAN DE DATOS
1	TA2542437	SI

MOTIVO DE DEVOLUCIÓN
Seleccione

ESTADO EQUIPO
Seleccione

FECHA DE DEVOLUCIÓN

TIPO OBSERVACION
Seleccione

Acta de Devolución
(PDF,JPG,PNG) Peso Máximo 2MB.

DETALLE

En el formulario, registre la siguiente información:

- **Motivo de devolución:** Seleccione el motivo de devolución de la Tablet: “Retiro de estudiante”, “Termino de año escolar” u “Otros”.
- **Fecha de devolución:** Registre la fecha de devolución de la tablet.
- **Acta de devolución:** Cargue al sistema el acta de devolución de la Tablet en formato PDF, JPG o PNG con peso máximo 2MB.
- **Estado de equipo:** Seleccione estado de la tablet devuelta por el estudiante: “En buen estado” o “En mal estado”.
- **Tipo de observación:** Si el estado de la tablet es: “Mal estado”, seleccione tipo de observación: “Roto”, “Rayado”, “No enciende” u “Otro”.
- **Detalle:** Si la observación es: “Otro”, registre detalle de observación.

Devolución de Tablets ✕

Grabar Salir Estudiante : (CUARTO / UNICA)

N°	N° DE SERIE	PLAN DE DATOS
1	TA2542437	SI

MOTIVO DE DEVOLUCION
Término de año escolar

ESTADO EQUIPO
En buen estado

FECHA DE DEVOLUCION
31/12/2020

TIPO OBSERVACION
Seleccione

Acta de Devolución
Acta de devolución.pdf

DETALLE

Para guardar la información, haga clic en “Grabar”.

Devolución de Tablets

Estudiante : ALCASIHUINCHA ANCO, JOSUE ESTEFANO (CUARTO / UNICA)

Grabar **Salir**

N°	N° DE SERIE	PLAN DE DATOS
1	TA2542437	SI

MOTIVO DE DEVOLUCION
Término de año escolar

ESTADO EQUIPO
En buen estado

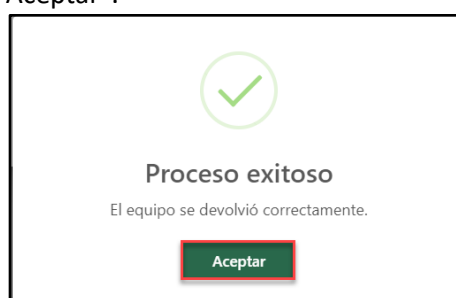
FECHA DE DEVOLUCION
31/12/2020

TIPO OBSERVACION
Seleccione

Acta de Devolución PDF
Acta de devolución.pdf

DETALLE

Al hacerlo, el sistema indicará que el proceso fue exitoso y que se guardaron los registros. Presione “Aceptar”.



h. Cargador solar

Para registrar la devolución del cargador solar asignado al estudiante, haga clic en el ícono de cargador solar y complete el formulario de manera similar a como lo hizo con la tablet.

B. Docente

En la opción “Docente”, encuentra:

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	ESTADO	TABLET	CARGADOR SOLAR
1			Activo	1	1
2			Activo	1	1

Donde:

- N°:** Número correlativo de acuerdo con los docentes que cuentan con dispositivo asignado en la IE.
- Número de documento:** Número de documento de los docentes que cuentan con dispositivo asignado en la IE.
- Apellidos y nombres:** Apellidos y nombres de los docentes que cuentan con dispositivo asignado en la IE.
- Estado:** Estado de los docentes que cuentan con dispositivo asignado en la IE.
- Tablet**

Para registrar la devolución de la tablet asignada a los docentes haga clic en el ícono de Tablet y complete el formulario:

Devolución de Tablets

Docente : [REDACTED]

Grabar Salir

N°	N° DE SERIE	PLAN DE DATOS
1	TA2542438	SI

MOTIVO DE DEVOLUCION
Seleccione

ESTADO EQUIPO
Seleccione

FECHA DE DEVOLUCION

TIPO OBSERVACION
Seleccione

Acta de Devolución
(PDF,JPG,PNG) Peso Máximo 2MB.

DETALLE

En el formulario, registre la siguiente información:

- **Motivo de devolución:** Seleccione el motivo de devolución de la Tablet: “Retiro de estudiante”, “Termino de año escolar” u “Otros”.
- **Fecha de devolución:** Registre la fecha de devolución de la tablet.
- **Acta de devolución:** Cargue en el sistema el acta de devolución de la Tablet en formato PDF, JPG o PNG con peso máximo 2MB.
- **Estado de equipo:** Seleccione estado de la tablet devuelta por el docente: “En buen estado” o “En mal estado”.
- **Tipo de observación:** Si el estado de la tablet es: “Mal estado”, seleccione tipo de observación: “Roto”, “Rayado”, “No enciende” u “Otro”.
- **Detalle:** Si la observación es: “Otro”, registre observaciones.

Devolución de Tablets

Docente : [REDACTED]

Grabar Salir

N°	N° DE SERIE	PLAN DE DATOS
1	TA2542438	SI

MOTIVO DE DEVOLUCION
término de año escolar

ESTADO EQUIPO
En buen estado

FECHA DE DEVOLUCION
31/12/2020

TIPO OBSERVACION
Seleccione

Acta de Devolución
Acta de devolución.pdf

DETALLE

Para guardar la información, haga clic en “Grabar”.

Devolución de Tablets

Docente : [REDACTED]

Grabar Salir

N°	N° DE SERIE	PLAN DE DATOS
1	TA2542438	SI

MOTIVO DE DEVOLUCION
término de año escolar

ESTADO EQUIPO
En buen estado

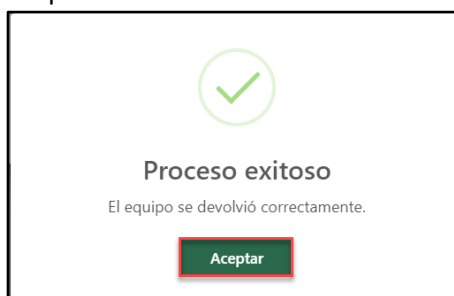
FECHA DE DEVOLUCION
31/12/2020

TIPO OBSERVACION
Seleccione

Acta de Devolución
Acta de devolución.pdf

DETALLE

Al hacerlo, el sistema indicará que el proceso fue exitoso y que se guardaron los registros. Presione “Aceptar”.



f. Cargador solar

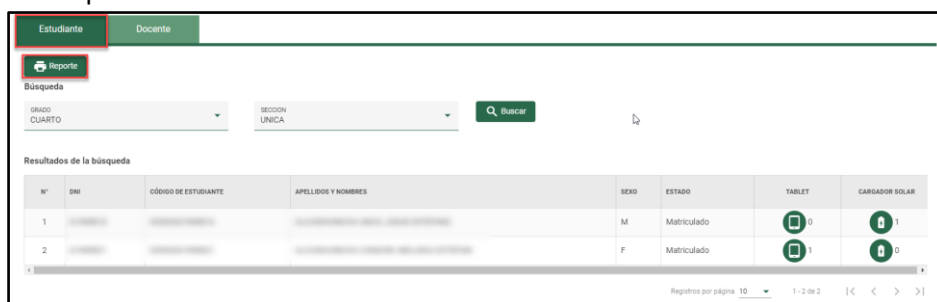
Para registrar la devolución del cargador solar por el docente haga clic en el ícono de cargador solar y complete el formulario como hizo con las tablets.

OPERACIONES OPCIONALES

Estudiante

▪ Reporte de dispositivos devueltos

Para descargar el reporte de dispositivos devueltos por los estudiantes, dé clic en “Reporte”.



El sistema descarga en formato Excel el reporte de dispositivos devueltos por los estudiantes.

REPORTE DE DEVOLUCIÓN DE TABLETS Y CARGADORES SOLARES 2020 - ESTUDIANTES											
N°	Grado	Sección	DNI	Código de estudiante	Apellidos y nombres	Sexo	Serie de tablet	Plan de datos Tablet	Fecha de devolución	Acta de devolución	Estado equipo
1	CUARTO	UNICA				M	TA2542437	NO	06/10/2020	Acta de devolución	En buen estado
2	CUARTO	UNICA				F					

Docente

▪ Reporte de dispositivos devueltos

Para descargar el reporte de dispositivos devueltos por los docentes, dé clic en “Reporte” y el contenido se mostrará de manera similar a la de los estudiantes.

