|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***LOGO IE*** |
| ***“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD”*** |

PLAN ANUAL DE TRABAJO

**FECHA - LUGAR**

**CRÉDITO**

**PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020**

**DIRECTOR**

**XXXX**

**DOCENTES**

**XXXXX**

**XXXXX**

**RESOLUCION DIRECTORAL DE IE DE APROBACION DEL PAT**

# **PRESENTACIÓN**

**ÍNDICE**

Pág.

[PRESENTACIÓN 3](#_Toc27592678)

[PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020 5](#_Toc27592679)

[I. DATOS INFORMATIVOS: 5](#_Toc27592680)

[II. DIAGNÓSTICO 6](#_Toc27592681)

[2.1 Diagnóstico de los resultados de la gestión de la IE 6](#_Toc27592682)

[2.2 Diagnóstico del cumplimiento de las condiciones para el funcionamiento de las IIEE de la IE (CGE 3, 4 y 5). 7](#_Toc27592683)

[III. OBJETIVOS 8](#_Toc27592684)

[3.1. Objetivos del PEI 8](#_Toc27592685)

[3.2. Objetivo del PAT. 8](#_Toc27592686)

[3.2.1. Generales 9](#_Toc27592687)

[3.2.2. Específicos 9](#_Toc27592688)

[IV. METAS ANUALIZADAS DE RESULTADOS DE LA IE 10](#_Toc27592689)

[4.1. Metas referidas a los resultados de la IE (CGE 1 y 2) 10](#_Toc27592690)

[4.2. Metas referidas a las condiciones de funcionamiento de las IIEE de IE (CGE 3, 4 y 5) 11](#_Toc27592691)

[V. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES Y METAS (CGE 1,2,3,4 y 5) 16](#_Toc27592692)

[VI. MOMENTOS DEL AÑO ESCOLAR Y ACTIVIDADES PRINCIPALES (RM Nº 2020-2019-ED) 21](#_Toc27592693)

[VII. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL 25](#_Toc27592694)

[VIII. CALENDARIZACIÓN DE LAS HORAS LECTIVAS 26](#_Toc27592695)

[Anexos 27](#_Toc27592696)

[Fichas detalladas de las actividades del PAT 27](#_Toc27592697)

# **PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020**

# **DATOS INFORMATIVOS:**

* 1. **DRE :**
	2. **UGEL :**
	3. **IE :**
	4. **INSTITUCION EDUCATIVA :**
	5. **R.D. DE CREACIÓN :**
	6. **MODALIDAD / NIVEL : EBR -**
	7. **FORMA DE ATENCION :**
	8. **ESCENARIO LINGUISTICO :**
	9. **UBICACIÓN GEOGRAFICA :**
		1. **REGIÓN :**
		2. **PROVINCIA :**
		3. **DISTRITO :**
		4. **CENTRO POBLADO :**
		5. **DIRECCIÓN :**
	10. **PERSONAL DIRECTIVO :**
	11. **PERSONAL DOCENTE :**

|  |  |
| --- | --- |
| GRADO/ ÁREA | NOMBRE DEL DOCENTE |
| 3 AÑOS / 1° /CIENCIA Y TECNOLOGIA |  |
| 2° |  |
| 3° |  |
| 4° |  |
| 5° |  |
| 6° |  |

* 1. **METAS DE ATENCION :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GRADOS /EDAD | 1°3 AÑOS | 2°4 AÑOS | 3°5 AÑOS | 4° | 5° | 6° |
| CANTIDAD DE ESTUDIANTES |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GRADOS /EDAD | 1°3 AÑOS | 2°4 AÑOS | 3°5 AÑOS | 4° | 5° | 6° |
| CANTIDAD DE ESTUDIANTES |  |  |  |  |  |  |

# **DIAGNÓSTICO**

## Diagnóstico de los resultados de la gestión de la IE

**CGE 1 Y 2**

| ASPECTOS CRÍTICOS | CAUSAS | ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN |
| --- | --- | --- |
| Disminución del logro previsto con respecto al año anterior, en el área de comunicación.Disminución en el logro previsto con respecto al año anterior en el área de matemática.Escasa número de estudiantes que llegan al nivel satisfactorio en el área de comunicación.Escaso número de estudiantes que llegan al nivel satisfactorio en el área de matemática. | Existen criterios diferenciados entre los docentes para la evaluación de estudiantes, se observa que no todos los docentes dominan la evaluación por competencias.Materiales y recursos que llegan a destiempo y en algunos casos no son acordes a la realidad del estudiante.Dificultades en la programación de las unidades, las sesiones y la evaluación formativa.Director con sección a cargo y carga administrativa el cual evita el fortalecimiento pedagógico.Inadecuada aplicación de los procesos de la evaluación formativa por los docentesEstrategias didácticas no adecuadas. |  |
| En cuanto a los estudiantes de 3 y 4 años se incrementó en un 9%, es decir 2 estudiantes, por lo que es necesario implementar una estrategia de captación de estudiantes.Existe disminución debido a que las familias migran a las ciudades.No existe debido a que la promoción es automática. | Presencia de niños con NEE y no se tiene orientación pedagógica para su debida atención.Desconocimiento de técnicas de estudio por estudiantes.Desinterés por parte de los estudiantes hacia las sesiones de aprendizaje, se evidencia que las estrategias y materiales utilizados no son motivadores, ni estimulantes.Inexistencia de materiales para la implementación del Centro de Operaciones de Emergencia (COE).Inexistencia de KIT socioemocionales. | . |

## Diagnóstico del cumplimiento de las condiciones para el funcionamiento de las IIEE de la IE (CGE 3, 4 y 5).

| ASPECTOS CRÍTICOS | ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN |
| --- | --- |
| Inclemencias de la naturaleza que perjudican el cumplimiento de las horas efectivas programadas (en zonas altas).Realización de reuniones no planificadas por las instancias superiores e I.E.Apoyo de estudiantes a sus padres en trabajos agrícolas.Participación en actividades.Tardanza de estudiantes por el poco interés del padre de familia.Inclemencias climáticas que perjudica al docente llegar a la hora puntualmente.Cambio anual de docentes que afecta la sostenibilidad del trabajo institucional.Desinterés por parte de algunos padres de familia.Materiales y recursos que llegan a destiempo y en algunos casos no son acordes a la realidad del estudiante.Poca utilización de material estructurado y no estructuradoInexistencia de Instituciones con espacios educativos adecuados.Inexistencia de materiales para la implementación del Centro de Operaciones de Emergencia (COE).Inexistencia de KIT socioemocionales. |  |
| El cambio permanente del diseño curricular y otras orientaciones pedagógicas.Dificultades en la programación de las unidades, las sesiones y la evaluación formativa.Directores con sección a cargo y carga administrativa el cual evita el fortalecimiento pedagógico.Docentes con sobrecarga en el trabajo pedagógico.No se socializa los resultados del monitoreo a la práctica pedagógica, ni se reflexiona sobre ello.Incumplimiento de compromisos de parte de algunos aliados. La inasistencia de algunos padres de familia a los talleres programados.Estudiantes con problemas familiares.Tutores no realizan el acompañamiento adecuado a los estudiantes. Incumplimiento de los compromisos por parte de los padres de familia.Presencia de niños con NEE y no se tiene orientación pedagógica para su debida atención.Niños con NEE no registrados.Inadecuada aplicación de los procesos de la evaluación formativa |  |
| Poca participación de la comunidad educativa (padres, docentes) en los talleres por falta de disponibilidad de tiempo.Solo las mujeres participan en las actividades escolares.Existencia de madres solteras y padres abandonados.Incumplimiento de los compromisos de trabajo a nivel de la comunidad educativa. Algunos directivos que no manejan protocolos para atender la violencia escolar. |  |

# **OBJETIVOS**

# **Objetivos del PEI**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Mejorarlos logros de aprendizaje de los estudiantes de los diferentes niveles educativos desarrollando las competencias para una formación integral tomando en cuenta las demandas y necesidades de la comunidad. |
| 2 | Brindar las condiciones para la permanencia y culminación oportuna de la educación básica de los y las estudiantes en los tres niveles educativos. |

# **Objetivo del PAT.**

# **Generales**

# **Específicos**

# **METAS ANUALIZADAS DE RESULTADOS DE LA IE**

17

# **Metas referidas a los resultados de la IE (CGE 1 y 2)**

| Metas de resultado(CGE 1 y 2) | Indicadores | FuenteDe verificación | Línea de base(resultados de la IE) | MetaN°/% | Meta anualizada |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Año 1 | Año 2 | Año 3 |
| Reducir el nivel de inicio al 0% en las áreas de Comunicación y Matemática. | Reducción del porcentaje en el nivel de inicio en las áreas de Comunicación y Matemática. | * Registros de evaluación
* Actas de evaluación
* IGA
* Evaluación Censal a nivel de RED (entrada, proceso y salida)
 | **53%** | **0%** | **13%** | **20%** | **20%** |
| Incrementar en nivel de proceso al 60% en las áreas de Comunicación y Matemática. | Incremento del porcentaje en el nivel de proceso en las áreas de Comunicación y Matemática. | * Registros de evaluación
* Actas de evaluación
* IGA
* Evaluación Censal a nivel de RED (entrada, proceso y salida)
 | **33%** | **60%** | **9%** | **9%** | **9%** |
| Incrementar en nivel satisfactorio al 40% en las áreas de Comunicación y Matemática. | Incremento del porcentaje en el nivel satisfactorio en las áreas de Comunicación y Matemática. | * Registros de evaluación
* Actas de evaluación
* IGA
* Evaluación Censal a nivel de RED (entrada, proceso y salida)
 | **13%** | **40%** | **9%**  | **9%** | **9%** |
| Mantener al 100% la cantidad de estudiantes matriculados brindando las condiciones para la permanencia y culminación oportuna de la educación básica. | Porcentaje de estudiantes matriculados que se mantienen, permanecen y culminan oportunamente la educación básica. | * Nóminas de matricula
* SIAGIE
* Censo Escolar
* Actas de evaluación
 | **100%** | **100%** | **0%** | **0%** | **0%** |
| Reducir al 0% la cantidad de estudiantes desaprobados. | Reducción del porcentaje de estudiantes desaprobados. | * Actas de evaluación
* IGA
* Actas de compromiso con la comunidad educativa.
 | **7%** | **0%** | **2%** | **2%** | **3%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# **Metas referidas a las condiciones de funcionamiento de las IIEE de IE (CGE 3, 4 y 5)**

| Metas de condiciones de funcionamiento(CGE 3, 4 y 5) | Prácticas de gestión | Fuentede verificación | Línea de base(resultados de la IE) | MetaN°/% | Meta anualizada |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Año 1 | Año 2 | Año 3 |
| Al 2022 la Institución Educativa cuenta con una calendarización tomando en cuenta la calendarización de la IE según necesidades del contexto y cumplen con el 100% de horas lectivas programadas. | 1. Elaboración, difusión y seguimiento de la calendarización y prevención de eventos que afectan su cumplimiento. | * Calendarizaciones de las IE
* PAT
* Informes de horas efectivas
 | No existe calendarización unificada | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Al 2022 se cada IE realizará campañas de difusión y sensibilización a la comunidad educativa para la matricula oportuna. | 2. Gestión oportuna y sin condicionamientos de las matrículas. | * Actas de coordinación
* Fotografías
* Comunicados por medios de comunicación
 | No se cumple al 100% con la matricula oportuna. | 1por IE | 1 por IE | 1 por IE | 1 por IE |
| Al 2022 el 100% de estudiantes asistirán a la IE.Al 2022 el 89 % de docentes cumplen con las horas efectivas. | 3. Seguimiento a la asistencia y puntualidad de las y los estudiantes y del personal asegurando el cumplimiento de las horas lectivas. | * Registro de asistencia electrónica de estudiantes y docentes.
* Cuadernos de asistencia de docentes
 | Estudiantes que llegan tarde y faltan.Tardanza de algunos docentes | 95% de asistencia de estudiantes100% de docentes | 95%100% | 95%100% | 95%100% |
| Al 2022 el 90% de espacios serán salubres, seguros y accesibles que garanticen la salud e integridad física en las II.EE.  | 4. Mantenimiento de espacios salubres, seguros y accesibles que garanticen la salud e integridad física de la comunidad educativa. | * Fotos
* Espacios letrados
 | 40% de instituciones con inadecuados servicios salubres y seguros | 90% de espacios salubres | 50% | 65% | 80% |
| Al 2022 el 90% se promocionan el uso de materiales y recursos educativos. | 5. Entrega oportuna y promoción del uso de materiales y recursos educativos. | * Fotos
* Informes
 |  | 90% |  |  |  |
| Al 2022 el 100% de IIEE realizan el mantenimiento de sus locales escolares oportunamente. | 6. Gestión y mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario. | * Fotos
* Informes
 | 80% | 100% | 87% | 95% | 100% |
| Al 2022 los directores realizan cada año realizan 3 reuniones (por trimestre) para el fortalecimiento pedagógico de docentes. | 1.Generación de espacios de trabajo colegiado y otras estrategias de acompañamiento pedagógico, para reflexionar, evaluar y tomar decisiones que fortalezcan la práctica pedagógica de los docentes y el involucramiento de las familias en función de los aprendizajes de los estudiantes.  | * Fotos
* Planes
* Listas de asistencia
* Informes
 | 1 reunión de IE | 9 | 3 | 3 | 3 |
| Al 2022 en la IIEE se realizan el 100% el monitoreo y acompañamiento y/o GIAS.  | 2. Monitoreo de la practica pedagógica docente utilizando las Rúbricas de Observación de Aula u otros instrumentos para recoger información sobre su desempeño, identificar fortalezas, necesidades y realizar estrategias de fortalecimiento. | * Fotos
* Planes
* Listas de asistencia
* Informes
* Fichas de monitoreo
 | 30% | 100% | 50% | 75% | 100% |
| Al 2022 se desarrollara 6 talleres con los integrantes de la comunidad educativa en el marco del TOE. | 3. Promoción del acompañamiento al estudiante y familias en el marco de la tutoría y orientación educativa (TOE). | * Fotos
* Rutas
* PLAN
* SISEVE
* Listas de asistencia
* Informes
 | 0 | 2Talleres por I.E. | 2 | 2 | 2 |
| Al 2022 se ejecutara 9 reuniones para el análisis de los resultados de aprendizajes de los estudiantes. | 4. Análisis periódico del progreso del aprendizaje de las y los estudiantes identificando alertas e implementando estrategias de mejora. | * SIAGIE
* Informe de progreso
* Actas de evaluación
 | 1 por I.E. | 3 por I.E. | 3 | 3 | 3 |
| Al 2022 se realizara 9 reuniones anuales para fortalecimiento de relaciones interpersonales positivas entre los integrantes de IE. | 1. Fortalecimiento de los espacios de participación democrática y organización de la I.E. o programa, promoviendo relaciones interpersonales positivas entre los miembros de la comunidad educativa.  | * Fotos
* Listas de asistencia
* Informes
* Actas de reunión
 | 0 | 3 por I.E. | 3 | 3 | 3 |
| Al 2022 las IIEE elaboran al 100% las normas de convivencia de manera concertada y estas se difunden. | 2. Elaboración concertada y difusión de las normas de convivencia. | * Un reglamento de IE
 | No existe reglamento interno de IE | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Al 2022 se realizará 9 talleres de prevención con la comunidad educativa sobre prevención de violencia | 3. Implementación de acciones de prevención de la violencia con estudiantes, familias y personal de la IE o programa. | * Fotos
* Informes
 | Solo en secundaria y algunas IE realizan | 3 talleres en cada I.E. | 3 | 3 | 3 |
| Al 2022 el 100% de IE de la IE aplican los protocolos de atención de violencia escolar. | 4. Atención oportuna de situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes de acuerdo a los protocolos vigentes. | * Fotos
* Actas
* Cuadernos de incidencia
* Informes
* SISEVE
* Protocolos de convivencia
 | Ninguna IE: cuenta con los protocolos de atención | 100% | 50% | 75% | 100% |
| Al 2022 las IIEE al 100% promueven la organización de una red de protección para la prevención y atención de la violencia escolar. | 5. Establecimiento de una red de protección para la prevención y atención de la violencia escolar. | * Fotos
* Actas
* Cuadernos de incidencia
* Informes
* Plan de trabajo
 | No existe planes de trabajo | 1 | 1 | 1 | 1 |

# **PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES Y METAS (CGE 1,2,3,4 y 5)**

| Meta CGE 1 | Meta año - 1 2020 | Actividades | Responsables | Fuentes de verificación |  | Cronograma 2020 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRESUPUESTO | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| Una calendarización unificada a nivel de IE según necesidades del contexto.  | 6.67%90% | 3.1.1. Realizar una calendarización tentativa a nivel Institucional para socializar en la IE. |  Directores de las I.E. | Acta y aplicativo de la calendarización anual, R.D. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2. Proponer la calendarización en una reunión de IE para su aprobación. | Coordinación de la IE NAPE | Acta y aplicativo de la calendarización anual. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3. |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 campañas de difusión y sensibilización a la comunidad educativa para la matricula oportuna. | 1 campaña  | 3.2.1. Realizar difusiones en los medios de comunicación. | Coordinación de la IE NAPE | Solicitudes para las diferentes emisoras |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2. Desarrollar reuniones comunales de sensibilización para la matricula oportuna. | Directores de las I.E | Acta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3.Perifoneo local a través del llamado de los bocales  | Directores de las I.E | Evidencias fotográficas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cumplir al 100% las horas efectivas planificadas según el nivel educativo. | 100% | 3.3.1. Realizar jornadas de reflexión con los padres de familia respecto a las jornadas de trabajo de docentes y asistencia de los estudiantes. | Directores de las I.E | Acta y evidencias fotográficas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.2. Implementación de sistemas digitales para el control de asistencia del personal docente (tarjetero y huellero y otros mecanismos de control). | Directores de las I.E | Monitoreo permanente de los controles biométricos y/o Libro de Actas de Asistencia del Personal Docente. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Reporte mensual de las horas efectivas en físico y/o por formulario digital en línea que la UGEL implementa en su portal institucional. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cumplimiento del reporte de Asistencia y permanencia del personal y estudiantes. | 100% | Realizar taller de información a docentes y estudiantes sobre el Reglamento Interno y normatividad vigente en relación a la Asistencia y permanencia del Personal y estudiantes. | Director. | Ley 29944 LRM y Reglamentos, RIN institucional.Planilla de Asistencia y Actas firmadas de Acuerdos. |  | X | X | X |  |  |  |  | X |  |  |  |
| 100% | Reporte mensual, al término del último día hábil de cada mes, ingresado por mesa de partes. | Director | Informes con cargo de mesa de partes. |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 100% | Registro y seguimiento diario de la asistencia de las y los estudiantes  | Director y docentes de aula y comité de estudiantes. | Reporte diario de estudiantes insistentes. |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 100% | Plan de contingencia y reuniones con la familia para asegurar 100% de asistencia de estudiantes. | Director y docentes. | Actas de compromiso de la familia.Reportes de inasistencia de escolares a las familias. |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Programa de mantenimiento de Locales Educativos. | 100% | Etapa I: Programación.En Asamblea de PPFF y docentes se designan responsables de mantenimiento y conformación del Comité de mantenimiento. | Director, docentes y PPFF | Actas de Conformación de la Comisión de Mantenimiento. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ETA II: EjecuciónGestión de cuentas de ahorros.Ejecución de acciones de mantenimiento.Cierre de ejecución de mantenimiento. | Director y Comisión de mantenimiento. | Fichas de monitoreo del proceso de ejecución del mantenimiento. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Etapa III: EvaluaciónEvaluación y monitoreo de la ejecución de acciones de mantenimiento. | Director y Comisión de mantenimiento | Actas de rendición de cuentas.Actas de entrega y recepción de obras de mantenimiento. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Elaboración del Plan de Gestión de riesgo de desastres y salud escolar. | Director y Comisión de medio ambiente. | Plan de gestión de riesgo de desastres y salud. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Al tercer año el 90% de espacios serán salubres, seguros y accesibles que garanticen la salud e integridad física en las II.EE.  | 96% | 3.4.1. Conformación de brigadas ecologistas y gestión de riesgos con toda la comunidad educativa. | Director de las I.E. | Acta |  | Tercera semana |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.4.2. Charlas y talleres de concientización para el cuidado de los diferentes espacios educativos. | Directores de las I.E  | Actas y evidencias fotográficas |  |   |   | Primera semana |   |   |   |   | Primera semana |   |   |   |
| 3.4.3. Elaboración e Implementación de proyectos de innovación para el cuidado de la pacha mama con el apoyo de los aliados. | Directores de las I.E y la AMAPAFA | Evidencias fotográficas |  |   |   | Tercera semana |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.4.4. Acciones de incidencia a las instancias de gobierno local para el mejoramiento de la infraestructura de las IIEE de las IE (perfiles elaborados). | Directores de las I.E y la AMAPAFA | MemorialesOficios y otros |  |   |   |   | segunda semana |   |   |   |   |   |   |   |
| Al tercer año se desarrollara 06 jornadas para el uso adecuado y mantenimiento de recursos medios y materiales. | 02 jornadas | 3.5.1. Realizar el inventario real de materiales y recursos educativos con los docentes por I.E.  | Directores de las I.E  | Libro de inventario |  |   | Tercera semana |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.5.2. Realizar grupos de inter aprendizaje para identificar la utilidad y uso adecuado de los materiales. | Directores de las I.E. | Acta y evidencias fotografías |  |   | Segunda semana |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.5.3. |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 99% ejecución del presupuesto de mantenimiento por parte de las IIEE | 99% | 3.6.1. Programar y ejecutar faenas con los padres de familia. | Directores de las I.E. | Evidencias fotográficas |  |   | Primera semana |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.6.2. Priorización adecuada del presupuesto del mantenimiento del local escolar. | Directores de las I.E. | Acta y evidencias fotografía |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.6.3. |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   | Segunda semana |   |   |   |
| 100% de entrega y uso oportuno de los recursos educativos. |  | Conformación de la Comisión de Gestión de Recursos Educativos.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrega oportuna de materiales educativos y textuales por docentes de grado. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otros |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **MOMENTOS DEL AÑO ESCOLAR Y ACTIVIDADES PRINCIPALES (RM Nº 2020-2019-ED)** |
| **MOMENTOS** | **MES** | **ACTIVIDAD** | **FECHAS DE EJECUCIÒN Y REPORTE** |
| Buen inicio del año escolar(diciembre-marzo) | Diciembre 2019 | **Generación de condiciones para el buen inicio del año escolar 2020: balance y reajuste de los instrumentos de Gestión (PEI, PCI-PCA, RIN, IGA) recepción de materiales, contratación de docentes, mantenimiento de infraestructura. etc.** | Todo el mes |
| Enero 2020 | Fecha máxima para la difusión de las matriculas, campañas y movilizaciones por una matrícula oportuna. | 16/01 |
| Febrero 2020 | Validación de datos de identificación. Ubicación y estado de funcionamiento de la I.E. en ESCALE en el marco de implementación de RIE. | Todo el mes |
| Marzo 2020 | **Inicio de Los Juegos Escolares Deportivos Y Paradeportivos-Etapa II.EE** | Se rige por sus Bases Generales y Específicas. |
| **Programación Curricular, Planificación y actualización de Instrumentos de Gestión (PEI,PCI-PCA, RIN).** | 02/03 AL 13/03 |
| **Culminar los preparativos para el buen inicio del año escolar: organización de las aulas, ambientación de sectores y espacios educativos, programación de la buena acogida de estudiantes, recepción de materiales, contratación de docentes, mantenimiento de infraestructura, etc.** | 1ra y 2da semana |
| Inicio del periodo lectivo para las II.EE. publicas en general. | 16/03 |
| Cierre de la fase de reporte del censo educativo 2019-Modulo II resultado del ejercicio Educativo, en todos los niveles y modalidades | 31/03 |
| **Actividad I Feria institucional de Identidad de EIT: Proyecto de Aprendizaje “Descubriendo nuestros orígenes”** | Primer bimestre del año escolar. |
| Desarrollo del año escolar (abril a noviembre) | Abril 2020 | Revisión de los instrumentos de Gestión | 1ra Semana |
| **Juegos Escolares Deportivos Y Paradeportivos-Etapa UGEL.** | Se rige por sus Bases Generales y Específicas. |
| Inicio de la fase de reporte de datos del Censo Educativo 2020 –Modulo I Matricula, Docentes, Recursos y Local Educativo. | 01/04 |
| **Primer simulacro escolar(día de la tierra)** | 22/04 |
| Fin de proceso de matrícula en EBR(primaria y secundaria)y EBA(forma de atención presencial) | 30/04 |
| mayo | **Cierre de los Instrumentos de Gestión y primera Jornada De Reflexión** | 2da semana |
| **Segundo simulacro escolar(día de la solidaridad y de la reflexión sobre los desastres** | 29/05 |
| junio | **Juegos Escolares Deportivos y Parardeportivos-Etapa Institucional, Provincial y Regional** | Se rige por sus Bases Generales y Específicas. |
| Día de la Cultura Afroperuana | 04/06 |
| Cierre de la fase de reporte de datos del Censo Educativo 2019.Modulo I, matricula, docentes, recursos y local escolar. | 30/06 |
| Julio | **I Día de logro en función a una tarea auténtica.** |  A lo largo del mes |
| **Juegos Escolares Deportivos y Parardeportivos-Etapa Regional y Macroregional.** | Se rige por sus Bases Generales y Específicas. |
| **Tercer simulacro escolar(Día internacional de la población y el poblamiento del territorio)** | 10/07 |
| **Vacaciones( únicamente para los estudiantes)****Balance de la gestión, revisión y ajuste de Instrumentos de Gestión** **Segunda Jornada de Reflexión.** | 27/07 al 07/0827/07-08/08 |
| **Actividad II: Feria Institucional de identidad de EIT: Proyecto de Aprendizaje “Encuentro con nuestra diversidad”** | Entre el segundo y tercer bimestre del año escolar. |
| agosto | Fin de vacaciones | 07/08 |
| Reinicio de clases | 10/08 |
| Resultados del Censo Educativo 2019 | 15/08 |
| setiembre | Día de la alfabetización y educación de jóvenes y adultos | 08/09 |
| **Juegos Escolares Deportivos y Paradeportivos-Etapa Nacional**. | Se rige por sus Bases Generales y Específicas. |
| octubre | Tinkuy Institucional 2020 en base a un Proyecto de Aprednizaje. | Primera Semana |
| IX Tinkuy Nacional(encuentro de niños y niñas de pueblos originarios, afroperuanos y de otras tradiciones culturales) | Entre la 2da y 3ra semana. |
| **Cuarto simulacro(Día internacional de la reducción de los desastres naturales)** | 14/10 |
| Fecha máxima para realizar el traslado(continuidad de estudios en otra I.E o programa) | 23/10 |
| noviembre | Examinación del Programa del Diplomado de Bachillerato Internacional en los 25 Colegios de Alto Rendimiento-Convocatoria Noviembre 2020 | 2/11 al 20/11 |
| **Balance de Instrumentos de Gestión y tercera Jornada de Reflexión** | 3ra semana |
| Quinto simulacro escolar(declaración Universal de los Derechos del niño) | 20/11 |
| Reporte y evaluación de logros ambientales | Todo el mes |
| **Actividad III: Feria Institucional de Identidad de EIT: Proyecto de Aprendizaje “Feria de la diversidad”** | Cuarto bimestre del año |
| Balance del año escolar y responsabilidad por los resultados(noviembre a diciembre) | diciembre | **II Día de logro en función a una tarea auténtica**.  | A lo largo del mes |
| Registro en el SIAGIE sobre la disponibilidad de vacantes regulares y de estudiantes con NEE asociadas a discapacidad, para el siguiente año escolar. | Todo el mes |
| Feria de Proyecto Ciudadano en los 25 Colegios de Alto Rendimiento. | 2da semana |
| Inicio de la fase de Reporte del Censo Educativo 2020-Modulo II resultado del Ejercicio Educativo, en todos los niveles y modalidades | Todo el mes |
| Examination Cambrdge 20220-Firt For School en los colegios de alto Rendimiento | 30/11 |
| Fin de clases | 22/1223/12-31/12 |
| **Evaluación y revisión de los Instrumentos de Gestión**  |
|  |  |

# **ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL**

* **CONEI, comisiones y equipos de trabajo (RSG N° 014 Y RM Nº 220-2019-ED)**



# **CALENDARIZACIÓN DE LAS HORAS LECTIVAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | FECHAS DE LOS MESES DEL AÑO LECTIVO 2019 | Días lectivos | Horas efectivas |
| DIAS | **M** | **J** | **v** | ***L*** | ***M*** | ***M*** | ***J*** | ***V*** | ***L*** | ***M*** | ***M*** | ***J*** | ***V*** | ***L*** | ***M*** | ***M*** | ***J*** | ***V*** | ***L*** | ***M*** | ***M*** | ***J*** | ***V*** | ***L*** | ***M*** | ***M*** | ***J*** |
| Marzo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Días efectivo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Abril |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Días efectivo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mayo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Días efectivo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Junio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Días efectivo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Julio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Días efectivo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Agosto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Días efectivo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Setiembre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Días efectivo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Octubre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Días efectivo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Noviembre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Días efectivo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diciembre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Días efectivo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Total Días efectivo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**LEYENDA "Tipos de día"**

**1 = Día efectivo de aprendizaje escolar**

**0 = Día no efectiva o no laborable.**

# **Anexos**

# **Fichas detalladas de las actividades del PAT**

ESTRUTURA

1. TITULO DE ACTIVIDAD
2. PROBLEMA QUE SE RESUELVE
3. OBJETIVOS
4. CRONOGRAMA DE ACCIONES Y COSTO
5. EVALUACIÒN